





BD-01: We garanderen dienst- en hulpverlening die voldoet aan de verwachtingen van de klant

Omschrijving

We garanderen een professionele en integere organisatie en dienstverlening om - in wederzijds respect - te voldoen aan de verwachtingen van de klant.

De stad wil binnen deze doelstelling werk maken van een sterk financieel beleid, toegankelijke en gekende dienstverlening, aandacht voor digitale maturiteit en organisatiebeheersing, allemaal geruggensteund door veerkrachtig personeel.

We staan voor burgerparticipatie en dragen zorg voor alle vrijwilligers.

Financiële tabel BD-01

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Ontvangsten	16.260,87	12.897,74
Uitgaven	920.648,38	1.007.795,56
Totaal Exploitatie	-904.387,51	-994.897,82
Investing		
Uitgaven	65.465,06	124.939,55
Totaal Investering	-65.465,06	-124.939,55
Financiering		
Ontvangsten	9.000.000,00	9.000.000,00
Uitgaven	1.596.806,46	1.596.806,46
Totaal Financiering	7.403.193,54	7.403.193,54
Totaal	6.433.340,97	6.283.356,17

SDG



Actieplannen

P-01.01: De stad werkt dagelijks aan een positief imago via diverse kanalen

Uit cijfers blijkt dat Eeklonaren niet zo fier zijn op hun stad. Ook het imago naar de buitenwereld heeft een boost nodig. De stad zet in op allerlei methodieken om het imago in en buiten de stad beter te maken.

Financiële tabel P-01.01	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	33.464,25	79.085,00
Totaal Exploitatie	-33.464,25	-79.085,00
Totaal	-33.464,25	-79.085,00

Indicatoren

Uitrustingsgraad per 10.000 inwoners

Bron: Uitrustingsgraad van de Vlaamse gemeenten 2018 - 2023 - Een typologie

Jaar	Herstappe	Eeklo	Nieuwpoort	Leuven	Knokke Heist	Veurne	Kortrijk	Hasselt	De Panne	Brugge	Koksijde	Blankenberge	Turnhout	Gent	Ieper	Oostende
2023	5,48	2,26	3,14	3,12	3,09	2,94	2,72	2,70	2,59	2,53	2,51	2,47	2,47	2,39	2,39	2,35
2018	6,87	2,53	3,12	3,15	3,12	2,93	2,73	2,76	2,48	2,52	2,49	2,75	2,54	2,43	2,43	2,37

Acties

A-01.01.01 We werken aan onze beeldvorming door sterk uitgebouwde eigen diensten in te zetten als citymarketing

Citymarketing zal ervoor zorgen dat bedrijven, instanties en personen Eeklo leren kennen en zich hier willen vestigen. De sterktes van de stad worden uitgespeeld. De brede dienstverlening komt aan bod en zorgt ervoor dat Eeklo aantrekkelijk is.

Om in te zetten op een beter imago moet Eeklo zijn troeven in de schijnwerpers plaatsen: gebruik van sociale media, de website, inzetten van ambassadeurs, ondersteunen van de communicatiedienst via externe deskundigen, enz. Een citymarketingplan wordt opgemaakt en uitgerold.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

Vanuit de dienst communicatie werd in 2025 ingezet op samenwerking met de verschillende stadsdiensten rond de toepassing van de vernieuwde huisstijl en de promotie van Eeklo als stad in beweging via de eigen communicatiekanalen. Dit omvatte onder meer het aanbieden van huisstijlsjablonen aan alle diensten, het omvormen van diverse communicatie- en drukmaterialen naar de vernieuwde stijl (blijft lopende) en het inzetten op storytelling via o.a. sociale media en het Eikenblad. Hiermee versterken we de interne communicatie en de uniforme visuele identiteit van de stad.

In een volgende fase gaan we samen met het citymarketingbureau en de werkgroep, voorstellen rond citymaking voorleggen aan de bestuursploeg. Dit was voorzien in de 2de helft van 2025 maar nog niet opgestart omwille van verdere implementatie van bovenvermelde huisstijl, andere taken en de voorbereiding van het meerjarenplan.

Het citymakingtraject zal worden opgestart in 2026 waarbij projecten worden uitgewerkt die passen binnen het meerjarenplan in overleg met beleid en diensten.

Uit de Jongerencheck (bevraging van meer dan 4.000 Meetjeslandse jongeren in het voorjaar van 2025) blijkt dat 59,2% van de Eeklose jongeren trots is op de stad. De Meetjeslandse scores gaan van 54,9% (Zelzate) tot 75,5% (Lievegem).

In 2023 werd via de Gemeente-Stadsmonitor gepeild bij de inwoners in Eeklo naar het geluksgevoel van inwoners (80 %), tevredenheid over de digitale diensten (66 %), tevredenheid over de stad/ gemeente (56 %) en vertrouwen in het bestuur (15 %). In 2026 staat een nieuwe bevraging van de Stads-Gemeentemonitor gepland.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	33.464,25	79.085,00
Totaal Exploitatie	-33.464,25	-79.085,00
Totaal	-33.464,25	-79.085,00

Actieplannen

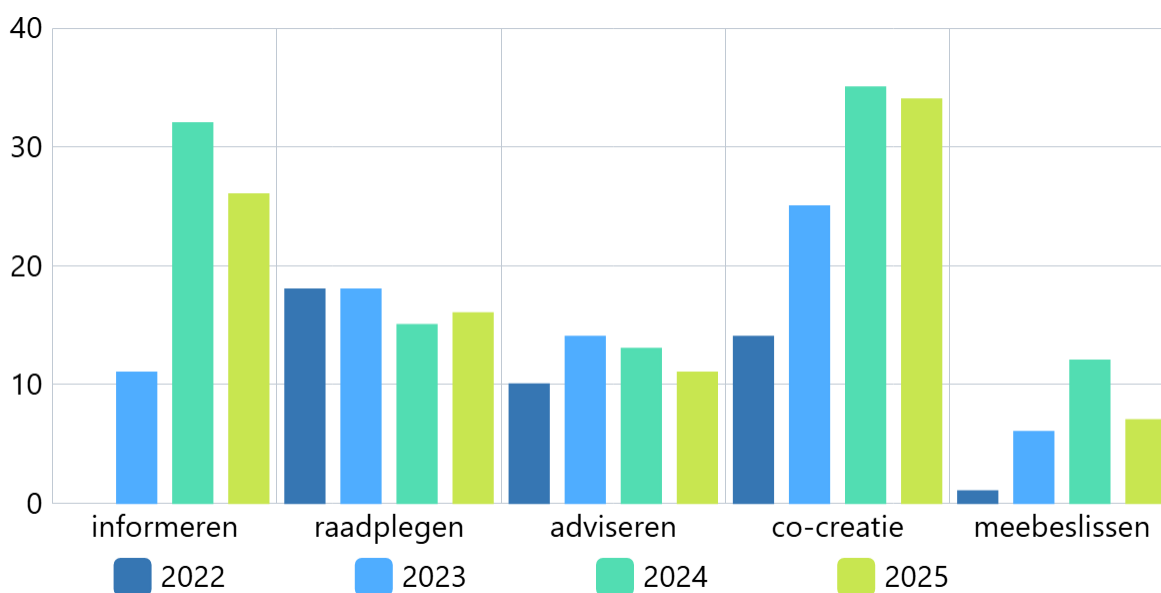
P-01.02: De stad implementeert een participatieplan dat drempels voor inspraak en co-creatie verlaagt

Eeklo implementeert een participatieplan dat de drempels voor inspraak en co-creatie voor en door belanghebbenden zo veel mogelijk verlaagt.

Financiële tabel P-01.02	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	19.964,92	25.092,97
Totaal Exploitatie	-19.964,92	-25.092,97
Investing		
Uitgaven	27.448,34	27.448,34
Totaal Investering	-27.448,34	-27.448,34
Totaal	-47.413,26	-52.541,31

Indicatoren

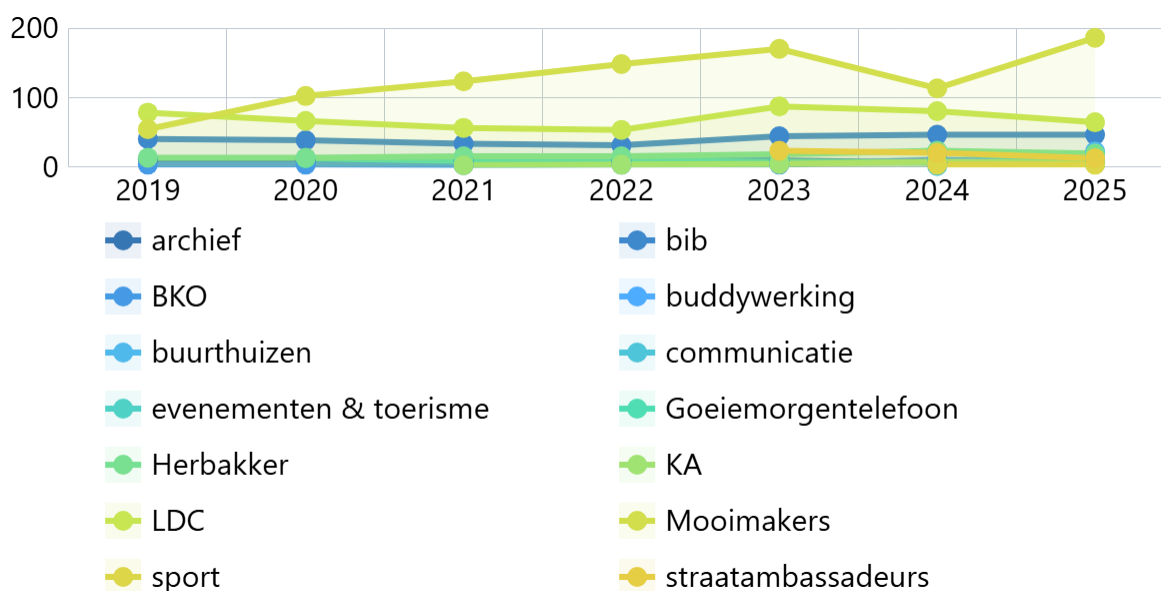
Aantal Eeklose participatietrajecten per trede op de participatieladder



Bron: stad eeklo

Jaar	informeren	raadplegen	adviseren	co-creatie	meebeslissen
2022	-	18	10	14	1
2023	11	18	14	25	6
2024	32	15	13	35	12
2025	26	16	11	34	7

Aantal vrijwilligers in Eeklose stadsdiensten



Bron: stadsdiensten (dit gaat het om het aantal vrijwilligersplaatsen (1 vrijwilliger kan 2 functies in 1 dienst uitoefenen))

dienst	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
archief	10	9	9	9	9	6	8
bib	40	38	33	31	44	46	46
BKO	3	3	2	3	3	10	6
buddywerking	-	-	-	-	-	6	20
buurthuizen	-	-	-	-	-	-	22
communicatie	-	-	-	-	-	1	-
evenementen & toerisme	-	-	-	-	-	22	4
Goeiemorgentelefoon	-	12	8	9	7	6	5
Herbakker	13	13	15	15	18	23	19
KA	-	-	2	3	4	7	5
LDC	78	66	56	53	87	80	64
Mooimakers	54	102	123	148	170	113	186
sport	-	-	-	-	-	3	3
straatambassadeurs	-	-	-	-	23	20	12

Acties

A-01.02.01 De stad maakt een participatieplan op voor diverse sectoren

Omschrijving

De stad maakte in samenspraak met adviesraden en de gemeenteraad een gemeentelijk participatiereglement op waarin duidelijk geformuleerd is welke houding de stad aanneemt t.o.v. participatie. Op basis van dit reglement werd een participatiematrix opgemaakt. De interne participatiepool maakt een halfjaarlijks actieprogramma rond participatie op. We werken in 2025 aan een nieuw traject rond Eigentijdse participatie.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

De interne participatiepool komt elke maand samen om ideeën en projecten uit te wisselen en te leren van elkaar.

Vanuit diverse diensten werden participatieve trajecten uitgewerkt. In de tweede helft van 2025 concentreerden we ons vooral op een heroriëntering van de adviesraden richting E-teams en de begeleiding van de betrokken medewerkers daarin. Daarnaast experimenteerden we met atelierwerking.

In onze projectfiche die via Pepperflow wordt opgemaakt, is een luik rond geplande participatie opgenomen, met aandacht voor de vijf treden van de participatieladder.

We liepen in 2025 een traject om een vernieuwde eigentijdse participatie op poten te zetten: vooronderzoek, overlegmomenten ambtelijk - politiek - adviesraden gecombineerd met 'lessons learned' om te komen tot een voorstel van veranderingstraject met volgende uitgangspunten:

- we creëren een waaier aan mogelijkheden tot engagement:
 - eenmalige participatie / langdurig traject;
 - beperkte groep / ruime consultatie;
- een diverse maatschappij vraagt diverse manieren om te participeren;
- aan de slag:
 - behoud van een stabiele kern (organisatievorm);
 - diversiteit van werkvormen:
 - uitbreken: naar mensen toe werken;
 - lage drempels.

Uiteindelijk werden in de gemeenteraad van juni 2025 de krachtlijnen goedgekeurd:

- brede participatie als basis;

- een vaste organisatievorm: E-teams - kleine, vaste teams geëngageerde inwoners (4 tot 10 personen) die strategisch beleidsadvies geven rond specifieke thema's;
- palet vrij te kiezen werkvormen om drempel tot participatie te verlagen: thema-atelier, buurtatelier, werkatelier, BuurtUur;
- participatie herleiden tot essentie, dus loskoppelen van subsidiëring.

In de zomer en najaar startten we het veranderingstraject op, samen met de diverse adviesorganen en interne medewerkers om tegen 31/08/2026 volledig het traject doorlopen te hebben. De adviesorganen werden 1 voor 1 bezocht voor een toelichting over het vernieuwde participatietraject.

Volgende activiteiten rond participatie stonden in 2025 op de agenda:

Trede 1 (INFORMEREN): 26 (dit is het aantal kanalen dat we gebruiken, niet het aantal keer dat dit verspreid wordt)

- interne **nieuwsbrief voor medewerkers thuiszorg**;
- **digitale nieuwsbrief vanuit stad algemeen, Cultuurhuis, bib, KA!, mobiliteit, ondernemen, senioren** (telt voor 7): in 2025 werden 146 verschillende nieuwsbrieven verstuurd. Dit gaat in totaal om 218.409 nieuwsbrieven, waarvan 53,9% zijn geopend. De nieuwsbrief van de bib wordt via een ander platform verspreid. Daar gaat het om een maandelijkse nieuwsbrief aan gemiddeld ong. 1.650 abonnees;
- **bewonersbrieven**: 22 bewonersbrieven vanuit de stad/AWV/Riopact;
- bedeling maandkalender Buurthuis Kom.erbij in ruime buurt;
- bedeling maandkalender Buurthuis 't Roze Blommeke in Crielkens;
- dienst thuiszorg is maandelijks aanwezig in buurthuis Kom.erbij op de tweede donderdag van de maand;
- dienst thuiszorg is om de twee maanden aanwezig in het LDC op de derde donderdag van de maand Tête à tête;
- Eikenblad - stadsmagazine (4 edities);
- er zijn in 2025 151 **persberichten** verspreid;
- er zijn in 2025 4 **personeelsgazetten** verspreid;
- **interne mails** naar leidinggevenden, algemene groep ...;
- **intranet** (wordt vernieuwd in de loop van 2026);
- week van de opvoeding: BKO deed een speelparcours met aansluitend infomoment rond de werking van de opvang;
- 24/01/2025: terugkoppeling resultaten leeftijdsvriendelijkheidsscan aan deelnemers en interne diensten;

- 11/02/2025: infoavond en aansluitend infomarkt rond de herinrichting van de Markt (100-tal aanwezigen);
- 15/03/2025: openwervendag archeologische site Markt (ca. 250 aanwezigen);
- 18/03/2025 en 14/10/2025: infomoment 70-, 75- en 80-jarigen in LDC;
- 27/04/2025: opening Buurthuis Kom.erbij;
- 27/05/2025: omwonenden van site Oud Zwembad informeren over de verkoop van de site (30-tal aanwezigen);
- 06/06/2025: voorstelling resultaten Jongerencheck;
- 20/06/2025: infomarkt voor mantelzorgers;
- 25/11/2025: rondleiding archeologische site Markt voor scholen;
- 26/11/2025: rondleiding archeologische site Markt voor inwoners;
- infomoment in december voor de klanten van de Dienstenchequeonderneming (DCO) i.v.m. overschakeling naar digitaal bestellen cheques;
- aanwezigheid thuiszorgdienst op jaarmarkt en op dag van de stad met een standje.

Trede 2 (RAADPLEGEN): 16

- 17/03/2025 en 13/10/2025: centrumbabbels in LDC Zonneheem met vrijwilligers, bezoekers en partners zoals Wijkcentrum De Kring, Sportclub Boezjeern, PC Sint Jan ... Tijdens de centrumbabbel worden het aanbod, gastvrijheid, werking ... besproken naargelang de vragen van de aanwezigen;
- participatiemoment i.v.m. invulling Zonneheemse Feesten;
- 'Bar Toope' op 16/01/2025 met als onderwerp 'Goeie buren, leuke buurten' en op 23/10/2025 met als onderwerp 'Generaties aan zet' (in school GO De Tandem). De sessies werden mee begeleid door het Agentschap Integratie en Inburgering;
- DOE-meter: bevraging inzake vrijwilligerswerking november 2024-maart 2025;

- Jongerencheck (in samenwerking met Meetjesman): door in samenspraak met jongeren via een breed opgezet en herhaald bevragsinstrument hun leefwereld, zorgen en ideeën systematisch in kaart te brengen, vertaalt de Jongerencheck de intentie uit het participatiereglement naar een tastbaar en herhaalbaar participatieproces. Zo functioneert de Jongerencheck als een structureel instrument om de stem van jongeren op een transparante en georganiseerde wijze te verzamelen, te vertalen en mee te nemen in beleidsbeslissingen. Hiermee versterkt ze niet alleen de betrokkenheid van jongeren, maar ook de effectiviteit en legitimiteit van het lokaal jeugdbeleid. Meer dan 4.000 jongeren uit de regio, jonge inwoners en/of scholieren, lieten hun stem horen, waaronder 737 uit Eeklo. Het was de grootste jongerenbevraging ooit in de regio. Hun antwoorden vormen de basis voor de Jongerencheck: een krachtig beleidsinstrument ontwikkeld door Meetjesman, samen met 9 steden/gemeenten en dankzij 11 betrokken middelbare scholen, die ruimte maakten tijdens lestijden. Door deze unieke samenwerking werd een breed en divers jongerenpubliek bereikt, met input van jongeren uit verschillende gemeenten, onderwijsrichtingen en achtergronden. De voornaamste bevindingen uit deze Jongerencheck staan verspreid in dit jaarrapport, gekoppeld aan de betrokken acties: A-01.01.01, A-02.01.01, A-02.04.02, A-04.03.01, A-07.05.02 en A-09.02.03. Het is opvallend dat bijna 43% van de Meetjeslandse jongeren geen behoefte heeft om zijn/haar mening te laten horen. Wie dit wel wil doen, doet dit het liefst via school/Smartschool (20%) of per mail (14%). Alle info op <https://www.meetjesman.be/jongerencheck.html>;
- deelname aan de zwembadbevraging;
- onlinebevraging van leners regiobib Meetjesland om de drempelvrije bib te evalueren (15/04/2025 tot 30/06/2025);
- bevraging (zowel digitaal als schriftelijk) rond alcoholbeleid bij de vrijwilligers van het LDC op 24/06/2025;
- brainstorm met partners en betrokken buurtbewoners voor opstart Buurthuis Kom.erbij in Sint-Jozef;
- eerste evaluatie Buurthuis Kom.erbij;
- via een QR-code op de bartafels in het Cultuurcafé kon je een snelle enquête invullen na het bezoek aan één van de voorstellingen. Er werd gepolst naar leeftijd, kwaliteit van de voorstelling, feedback over de voorstelling, interesses, de waarschijnlijkheid dat de bezoeker nog eens terugkeert;
- begin oktober zond de Kunstacademie een zorgbevraging uit naar leerlingen (+18j) of ouders van leerlingen jonger dan 18 jaar met de bedoeling om de zorgvragen in kaart te brengen en om aanpassingen te kunnen doen in functie hiervan. Er kwamen verschillende zorgvragen binnen waar we d.m.v. kleine aanpassingen iets aan konden veranderen. Elke leerling die een bepaalde zorgvraag had, kreeg een mail met persoonlijke feedback;

- in september en oktober voerde Wijkcentrum de Kring een gastvrijheidsscan uit in LDC Zonneheem in het kader van het toekennen van het label 'Gastvrije organisatie', dat ondertussen behaald is. De scan bestond uit interviews met bezoekers, vrijwilligers en medewerkers en een bevraging bij de bezoekers over hun ervaringen met het LDC. Uit deze scan kwam een aantal aanbevelingen:
 - het aanbieden van gratis kraantjeswater in de cafetaria;
 - een gastvrijheidsambassadeur aanduiden;
 - warm onthaal voor nieuwe bezoekers.

Al deze aanbevelingen zijn omgezet in acties. Er is kraantjeswater beschikbaar in de cafetaria. Een van de medewerkers is Ambassadeur van de gastvrijheid en elke nieuwe bezoeker krijgt op vraag een rondleiding in het LDC. (Nieuwe) Bezoekers kunnen vooraf ook telefonisch contact opnemen, vb. wanneer ze voor het eerst willen deelnemen aan de rummikub. We stellen hen dan voor aan een van de deelnemers die hen mee op sleeptouw neemt. Zo willen we de drempel verlagen voor nieuwkomers;

- Jaarlijks worden de klanten van de thuiszorg bezocht in het kader van herziening. Hier wordt steeds een tevredenheidsmeting aan gekoppeld.

Trede 3 (ADVISEREN): 11

= aantal adviezen vanuit adviesraden.

In 2025 waren er 11 adviezen: 4 van de ARC (Jeneverhuis, foto's ereburgemeesters, Eekloverdag en straatnaam), 2 van de sportraad (retributiereglement en subsidies/erkenningen verenigingen), 1 van de raad van bestuur bib/CH Herbakker (Jeneverhuis), 2 van de jeugdraad (advies speelplein animatorenattest en Lange Moeiakker), 1 van het voorzittersoverleg (Eigentijdse participatie) en 1 vanuit het E-team Kinderopvang & Activiteiten over de BOA-visie/erkenningkader.

Tijdens de inforonde i.v.m. de omvorming van adviesraden tot E-teams kregen we ook insteken van alle adviesorganen.

Trede 4 (CO-CREATIE): 34

- Artist in Residence in Cultuurhuis Herbakker (meer info bij A-07.02.02);
- jongeren (16+ en -26) worden via BRAAKLAND betrokken bij de werking: middels een inleiding, een gesprek met de maker, een nagesprek worden voorstellingen toegankelijker gemaakt (zie ook actie A-07.02.02);
- jongeren van BRAAKLAND gaan voor het eerst mee op prospectie en worden betrokken bij het selecteren van voorstellingen en tips naar volgend seizoen. Ze tippen voorstellingen in onze seizoensbrochure.

- 26/01/2025: nieuwjaarsdrink in Sint-Jozef: 1ste rondleiding in toekomstig Buurthuis + suggesties geven qua aanbod en naam;
- op 12/02/2025 werden voor de eerste keer leerkrachten van secundaire scholen uitgenodigd in Cultuurhuis Herbakker om na te denken over het nieuwe scholenaanbod voor 2025-2026. Hun suggesties en verzuchtingen werden meegenomen in het vormgeven van de scholenprogrammatie;
- 19/05/2025: startoverleg met de vrijwilligers van de cafetaria over het alcoholbeleid in het LDC;
- 24/05/2025: Archeologiedag Markt - inwoners konden mee helpen om de archeologische vondsten schoon te maken (60 aanwezigen);
- Dag van de Buren 2025 in 65 straten;
- 22/06/2025: Galgenbosfeest;
- 12/09/2025: ouderavond in BKO @bij;
- 06/10/2025: buurtatelier gerealiseerde woonuitbreidingsgebieden;
- 07/10/2025: thema-ateliers binnen de jeugdraad;
- 20/10/2025: thema-atelier rond het erkenningskader BOA;
- 20/11/2025: thema-atelier verenigingen;
- participatietraject rond de herinrichting van de begraafplaats: werking via een kerngroep en diverse themawerkgroepen;
- participatietraject rond de ontharding en herinrichting van de Melkerij;
- project Straatambassadeurs: Straatambassadeurs zijn de ogen, oren en lijm van de buurt. Ze zijn herkenbaar aan hun hesje/pet en affiche aan het raam. Straatambassadeurs zijn de brug tussen inwoners, de senioren- en buurtzorgconsulent, stadsdiensten en beleid;
- traject volkstuinten in Hartwijk;
- Buurtsoepés: 30: Sint-Jozef/Wilgenpark - Buurthuis Kom.erbij (11), Wijk Crielkens-'t Roze Blommeke (12), Zonnepark (3) en Canadaplein (4);
- werkgroep LGBTQI+ op de scholen;
- ouderraad MOK (Meedenkende Ouders Kinderopvang) voor uitwisseling over bezorgdheden en voorstelling van beleidsaanpassingen i.v.m. de BKO-werking;
- inspraak in planning van inzet op activiteiten door vrijwilligers van LDC Zonneheem;
- HOUSE onderzoek (onderzoek naar innovatie in wonen van ouderen en subjectief welbevinden);
- uitbouw Lokaal Signaal i.s.m. VVSG: platform om signalen vanuit het werkveld door te geven aan de stad en het eerstelijnsnetwerk van lokale sociale organisaties. Samen worden deze signalen verzameld en gebundeld, en zo dragen ze bij aan een beter onderbouwd lokaal sociaal beleid. De proefperiode startte op 01/09/2025;

- opstart kunstenparticipatief project: oproep werd gelanceerd, jury stelde een shortlist samen op basis van 30 inzendingen, de shortlist werd voorgelegd aan de Adviesraad voor Cultuur om een definitieve keuze te maken. De uitvoering van het project gebeurde in september 2025 en kreeg de naam GRONDWERKEN;
- betrekken van jongeren bij het kiezen van een nieuw speelelement in Galgenakker: een kapot speeltoestel vervangen door een nieuw element dat via een participatieve aanpak gekozen werd. De wijkoutreacher ging actief de straat op om kinderen en jongeren rechtstreeks te bevragen over hun wensen en ideeën voor het nieuwe speeltoestel. Op deze manier kregen de jongeren zelf inspraak in het vormgeven van hun speelomgeving, in plaats van dat volwassenen voor hen beslissingen nemen. Dit proces versterkte niet alleen het eigenaarschap van de jongeren, maar zorgde er ook voor dat het nieuwe speelelement beter aansluit bij hun behoeften en voorkeuren.
- tijdens het najaar 2025 was er een traject met de Zonneheemvrijwilligers, VAD en de stafmedewerker gezondheid om een alcoholbeleid voor het LDC uit te werken. Hiermee willen we bezoekers informeren over de invloed van alcoholgebruik op de gezondheid, gevaren zoals verhoogd risico op valaccidenten, wisselwerking met medicatie ... problematisch alcohol gebruik registreren en hierover in gesprek gaan met bezoekers, overmatig alcoholgebruik begrenzen ... ;
- met de mobiele container 'De Wagon' trok OverKop naar scholen om in gesprek te gaan over wat jongeren goed vinden op school en wat volgens hen beter kan. Dit vormde tevens een eerste aanzet richting de terugkomdag 'Een toekomst voor elke jongere'. Op verschillende vindplaatsen bevroegen we jongeren actief over de plaatsing, inrichting en het activiteitenaanbod van de mobiele container. Hun input leidde onder meer tot een concreet graffiti-project in de zomer en de aankoop van nieuw materiaal;
- via een ideeënbus en informele gesprekken verzamelen we doorlopend voorstellen rond activiteiten, inrichting en de werking van het OverKop-huis. Deze insteken vormen een belangrijke basis voor de verdere uitbouw van de werking, de invulling van eetmomenten en programmatie;
- ook de inrichting van de lokalen binnen de OverKop-ruimte kreeg samen met jongeren vorm. Naast het verzamelen van ideeën werden reeds eerste concrete aanpassingen gerealiseerd om de ruimtes gezelliger en meer eigen te maken;
- voor het studentenfestival *Trap't Af* bevroegen we jongeren rond artiesten- en activiteiten-aanbod. Hoewel niet alle suggesties programmatorisch haalbaar waren, werd rekening gehouden met hun muzieksmaak en voorkeuren voor randactiviteiten;
- OverKop speelde met diverse groepen een stellingenspel over de maatschappij, met als doel dialoog te stimuleren en kritische meningsvorming te versterken;

- initiatieven zoals de Koplopers (participatiegroep OverKop) en de boekenclub werden samen met jongeren vormgegeven. In het voorjaar van 2026 gaan we hier verder concreet mee aan de slag;
- bevraging van de buurt voor de naam van het buurthuis in Zonnepark ('t Zonnehuisje).

Trede 5 (MEEBESLISSEN): 7

Burgerbudget Meemakers9900 - 2023: 5 projecten kregen een burgerbudget. Buurtvonken werd verlengd en liep tot begin 2025 (= 1).

Burgerbudget Meemakers9900 - 2024: zes projecten kregen een burgerbudget. De arrangeerbib van Woonmee kreeg uitstel en wordt in 2025 uitgewerkt (= 1).

Burgerbudget Meemakers9900 - 2025 werd opgestart in september 2024 (zie aparte actie A-01.03.01). De beoordeling (inclusief stemming via ikdoemee.eeklo.be) werd afgerond in maart 2025. Zes projecten kregen een goedkeuring en konden hun voorbereiding starten. 1 project haakte af omdat ze het niet zagen zitten om zelf dingen te realiseren. (= 5)

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	7.755,71	10.675,50
Totaal Exploitatie	-7.755,71	-10.675,50
Totaal	-7.755,71	-10.675,50

A-01.02.02 Vrijwilligerswerk wordt toegankelijk gemaakt voor alle Eekloners

Omschrijving

We gebruiken het digitaal vrijwilligersplatform Give a Day, waarbij vrijwilligers en organisaties elkaar vinden. We zetten ook in op burenerking. Voor de vrijwilligers wordt jaarlijks een feest georganiseerd.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:



We werken verder met Give a Day als platform voor het matchen van vrijwilligers en organisaties in Eeklo. Daarnaast kunnen we hiermee ook ons eigen vrijwilligersbeheer uitvoeren en bestaat de mogelijkheid om dit vrijwilligersbeheer ook aan te bieden aan de Eeklose verenigingen en organisaties die met Give a Day werken. Deze uitrol plannen we in de loop van 2026.

Op dit ogenblik zijn er 68 organisaties (incl. onze eigen diensten) die vacatures op het platform plaatsen. Daarnaast zijn er verschillende honderden personen uit Eeklo die als vrijwilliger zijn aangemeld. Onze eigen diensten gebruiken het platform als centrale plaats om hun vrijwilligers te zoeken. We maken ook promotie via onze diverse communicatiekanalen voor het platform. Ons lokaal bestuur telt op dit ogenblik ongeveer 400 vrijwilligersplaatsen in verschillende diensten (Mooimakers, bibliotheek, CH, KA!, sport, BKO, LDC, Goeiemorgentelefoon, evenementen, taal en inburgering, buurtzorg ...).

Ook verschillende scholen, verenigingen en non-profitorganisaties van Eeklo maken gebruik van Give a Day (De Kring, Groep Intro, woonzorgcentra, KVVV-Eeklo, Huis van de Mens, N9, Heldenhuis, Oxfam, Huysmanhoeve, Gezinsbond, De Verstelling, Natuurpunt ...). Begin mei 2026 stonden 49 vacatures voor Eeklo op Give a Day.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	6.539,99	8.790,00
Totaal Exploitatie	-6.539,99	-8.790,00
Totaal	-6.539,99	-8.790,00

A-01.02.03 Er is een uniform beleid voor de vrijwilligers in de stadsdiensten

Omschrijving

Eeklo telt bijna 400 vrijwilligersplaatsen in stedelijke diensten (Zonneheem, Mooimakers, bib ...). Het is de bedoeling om hiervoor een uniform beleid uit te stippelen. Voor de vrijwilligers wordt jaarlijks een feest georganiseerd.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:



Het vrijwilligersbeleid is inhoudelijk uitgewerkt en werd voorgesteld aan het MAT. In het nieuwe beleid wordt ingezet op waardering i.p.v. op vergoeding. De diverse scenario's (volledige vergoeding, geen vergoeding en diverse tussenscenario's) werden ambtelijk en met het bestuur (burgemeester en schepen van personeel) besproken.

Dit beleid wordt verder door de vrijwilligerscoördinator (stafmedewerker personeelsbeleid) uitgewerkt waarbij de vrijwilligerscoaches vrijwilligers werven via het platform Give a Day.

Eind 2025 werden de vrijwilligers in de bloemetjes gezet op het vrijwilligersfeest.

Status

in uitvoering

A-01.02.04 Financiële data zijn transparant

Omschrijving

Sedert 2022 startten we met Pepperflow, een softwaretool voor rapportering vanuit BBC, gelijkblijvend beleid en projecten. Het beleidsportaal voor raadsleden en burgers werd opgestart begin 2024. We stroomlijnen ook onze subsidiedossiers via Subsidiemanager. Op deze manier is er transparantie over de financiële toestand van de stad.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

Voor de jaarrekening 2024 (gemeenteraad juni 2025), het halfjaarrapport 2025 (september 2025) en de meerjarenplanaanpassingen/meerjarenplan gebruikten we het beleidsportaal van Pepperflow, zodat ook gemeenteraadsleden en burgers op een interactieve manier de strategische en financiële opvolging van het meerjarenplan kunnen bekijken. Vanaf het najaar 2025 rapporteerden we over indicatoren vanuit het gelijkblijvend beleid (los van het meerjarenplan).

Wat Subsidiemanager betreft, volgen we de lopende dossiers op. We proberen een zo volledig mogelijk overzicht te geven van alle reguliere en projectsubsidies. Daarnaast gebruiken we sedert 01/07/2025 ook de Subsidiematchermodule, om de linken te kunnen leggen tussen ons meerjarenplan en mogelijke interessante subsidies.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	5.669,22	5.627,47
Totaal Exploitatie	-5.669,22	-5.627,47
Investering		
Uitgaven	27.448,34	27.448,34
Totaal Investering	-27.448,34	-27.448,34
Totaal	-33.117,56	-33.075,81

Actieplannen

P-01.03: De stad werkt buurtgericht om sociale cohesie te versterken

Via diverse acties en projecten wordt buurtgericht gewerkt, met de bedoeling om de sociale cohesie tussen inwoners te versterken. Binnen dit actieplan werken we rond burgerbudgetten en inzet op buurtwerking.

Financiële tabel P-01.03	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Ontvangsten	91.749,29	12.897,74
Uitgaven	101.374,93	123.546,98
Totaal Exploitatie	-9.625,64	-110.649,24
Totaal	-9.625,64	-110.649,24

Acties

A-01.03.01 Stad Eeklo onderzoekt de mogelijkheden van burgerbudgetten

Er bestaat een subsidie voor buurtfeesten, maar dit beperkt zich tot evenementen. Voor het burger-/buurtbudget wordt een reglement uitgewerkt; we lanceren dit in het najaar 2022.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

10 projectideeën werden ingediend. 9 ideeën werden ontvankelijk verklaard. Ze werden allemaal uitgenodigd voor een jurygesprek op 13/01 en 15/01/2025. 1 van de indieners ging niet in op de uitnodiging. De definitieve projectfiche moest binnen zijn ten laatste 30/01/2025. 2 ideeën werden niet verder uitgewerkt. Uiteindelijk werden 6 projecten op ikdoemee.eeklo.be geplaatst, waar het stemmen kon beginnen. Burgers konden heel de maand februari stemmen, deze stemmen telden mee voor 40% van de punten (er moesten minstens 50 stemmen gehaald worden). De juryverslagen telden voor 60% van de punten; het resultaat van de jury moest minstens 30/60 zijn.

Op basis van het reglement en de puntenverdeling, werd budget verdeeld onder zes projecten (CBS van 10/04/2025):

- **Spelen in het groen: een levendige ontmoetingsplek voor de buurt De Zuidkaai** krijgt € 5.000. Na de heraanleg van de Zuidkaai willen de burens graag een nieuw speeltoestel op de site. In de buurt wonen heel wat jonge kinderen; ook via de Meidoorn, BKO Zuiderzon en via Wijkcentrum De Kring komen heel wat ouders met hun kinderen op of voorbij de site. Het speeltoestel moet in de eerste plaats een leuke speelplek zijn voor de kinderen, maar moet ook een plaats zijn waar ouders elkaar kunnen ontmoeten (buurtbewoners van De Zuidkaai).
- **Samen wonen, buiten leven en genieten met groot en klein in de Brandweerbijk** krijgt € 5.000 voor het aanleggen van een petanquebaan met babbelbank voor jong en oud, een eco-speeltuintje voor de kleintjes en een klein fietsparcours voor de durvertjes (buurtbewoners Brandweerbijk). De buurt besliste om uiteindelijk niet de engagementsverklaring te ondertekenen. Ze zagen eerder een taak bij de stad om dit te realiseren. Het geld werd ook niet uitbetaald. We nemen dit vanaf 2026 zelf in handen en voorzien ook een budget in het meerjarenplan om in 2026 speelweefsel te voorzien.
- **Buurtcomité Zuid Oost Eeklo** krijgt € 4.000 voor het opstarten van een buurtcomité om de samenhang, de goede sfeer en onderlinge communicatie te verbeteren door o.m. website, buurtrecepties, opstart BIN, ruimte voor rust ... (buurtbewoners Hoge Bosstraat / Klinkaartstraat).
- **Gelukemaal: in smaak verbonden** krijgt € 4.000 voor het samenbrengen van leerlingen, ouders, leerkrachten en directie aan de hand van 'samen eten' waarbij iedereen iets meebrengt (potluck-formule). Dit moet de springplank zijn om ouders van basisschool De Wegel warm te maken om zich nadien te engageren voor andere activiteiten en te blijven werken aan een hechte en warme (school)gemeenschap (Ouderraad De Wegel).
- **Buurtvonken 2.0, buurtverbindende activiteiten in de wijk Kaaiken en Verloren Hoek** krijgt € 2.000 voor het verder zetten van het bestaande project Buurtvonken uit Meemakers 2023 met de bedoeling de bewoners van de wijken 't Kaaiken en de Verloren Hoek verder samen te brengen rond verschillende initiatieven die afwisselend zowel op kinderen als op volwassenen gericht zijn of op beiden (Gebuurtedekenij 't Kaaiken en Wijkcentrum De Kring).

- **Buurtbank in Balgerhoeke** krijgt € 1.000 voor het creëren van een ontmoetingsplaats aan het boekenkastje in Balgerhoeke zodat passanten even kunnen pauzeren, de boeken op het gemak kunnen bekijken en een praatje kunnen slaan met de burens (buurtbewoners Balgerhoeke). De bank werd in de loop van 2025 geplaatst.

Daarnaast zijn sommige projecten van 2023 en 2024 nog in uitvoering:

- Buurtvonden: samenbrengen van burens in de wijken 't Kaaiken en de Verloren Hoek en laagdrempelige activiteiten organiseren (Wijkcentrum De Kring / Gebuurdedekenij 't Kaaiken) - via een verlenging van het project;
- Warme ontmoetingsplek Sint-Jozef;
- Arrangeerbibliotheek met een knipoog naar huis en tuin (Woonmaatschappij Meetjesland).

Elke maand komt het interne projectteam samen om op te volgen hoe de Meemakers9900 hun project realiseren. In de loop van zomer en najaar 2025 werd het reglement geëvalueerd. Het is de bedoeling om het burgerbudgetreglement te koppelen aan de Surplussubsidie en een gemeenschappelijk reglement uit te werken, vanuit de filosofie van een burgerbudget. We zullen dit Meemakers+ noemen. Dit reglement werd uiteindelijk in de gemeenteraad van maart 2026 goedgekeurd.

Het burgerbudget is te vinden op <https://ikdoemee.eeklo.be/meemakersplus>.

Op deze actie worden ook de buurtfeestsubsidies geboekt.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	18.007,65	25.375,00
Totaal Exploitatie	-18.007,65	-25.375,00
Totaal	-18.007,65	-25.375,00

A-01.03.02 We zetten in op ontwikkelen en creëren van (zorgzame) buurtwerking

In het voorjaar van 2022 werd de Buurtenmonitor, een tevredenheidsbevraging op buurtniveau, uitgevoerd in samenwerking met de provincie. Daartoe werd Eeklo opgedeeld in 7 buurten. Vanuit deze opdeling willen we in de toekomst verder werken om meer gedetailleerde gegevens over verschillende zones in Eeklo te gebruiken en hiermee onze omgevingsanalyse uit te breiden en buurtgericht te werken, i.s.m. de buurtzorgconsulent, diverse diensten en buurtwerkingen. Zorgzame Buurten zijn buurten waar inwoners er zijn voor en met elkaar en waar formele en informele hulp naadloos op elkaar kunnen aansluiten. Een buurt waar er ook ruimte is voor 'het kleine helpen' en waarbij we als lokaal bestuur op stap willen gaan met de inwoners op zoek naar wat zij nodig hebben in de buurt om zich goed te voelen. Binnen een Zorgzame Buurt willen we stimuleren dat zowel inwoners als professionele partners stappen zetten naar elkaar, elkaar meer vinden.

De actie A-09.03.02 rond Zorgzame Buurten wordt hier mee in opgenomen vanaf 2024.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

Buurtsoepé

Buurtbewoners worden steeds uitgenodigd aan de hand van een flyer in de bus. Dit wordt steeds door vrijwilligers / Straatambassadeurs gebust. Per buurt zijn andere vrijwilligers / Straatambassadeurs aan het werk.

Aantal Buurtsoepés

Buurthuis 't Roze Blommeke: 12. Tijdens de Buurtsoepé vindt ook de Cornhole van Sportclub Boezjeern plaats.

Sint-Jozef: 11 (3 in de parochiezaal en 8 in Buurthuis Kom.erbij). Deze Buurtsoepé wordt altijd door een Straatambassadeur georganiseerd. De buurtzorgconsulent komt wel langs.

Canadaplein: 4. Deze locatie werd gekozen in samenspraak met Veneco. Er liep een project 'wijkverbeteringscontract' en we hebben dit gekoppeld aan de Buurtsoepé.

In januari werd de Buurtsoepé 's avonds georganiseerd en was ook Veneco aanwezig met de Wijkenergiemobiel. Enkele buurtbewoners zijn samen met een medewerker van stad Eeklo deur-aan-deur gegaan om de bewoners uit te nodigen voor de 1ste Buurtsoepé. Er waren 41 aanwezigen. De buurtbewoners kregen een brief met informatie over het wijkrenovatiecontract. Doordat buurtbewoners naar de Buurtsoepé kwamen en ter plaatse meer info kregen, werd het aantal geïnteresseerden voor een renovatie verdubbeld.



Zonnepark: 3. De Woonmaatschappij wil de woning op nummer 42 permanent ter beschikking stellen voor een ontmoetingsruimte. Om deze reden hebben we ervoor gekozen om deze buurt te kiezen voor de volgende periode van Buurtsoepés om op die manier mensen verder warm te maken, te luisteren naar ideeën voor de ontmoetingsruimte ... (zie verder in deze actie).

In het najaar werden de Buurtsoepés ingebed in de buurthuizen. Er werden voorlopig geen andere buurten gedaan.

Dag van de Buren

Vrijdag 23/05, zaterdag 24/05 en zondag 25/05 werd het 'weekend' van de buren voor de 2de keer in Eeklo gevierd. De opzet was dezelfde zoals vorig jaar: zet je tafel buiten en nodig je buren uit. De organisator kreeg een goodiebag met daarin koffie, koekjes, vuilzak, vlaggenlijn, stoepkrijt én de uitnodigingen om te verdelen in de straat.

Er waren 64 deelnemende straten. Van elk buurtfeest werd een foto doorgestuurd en deze zijn te vinden op de webpagina van stad Eeklo.

Buurtbewegers in het Eikenblad

De rubriek 'Buurtcomité aan het woord' werd in het vernieuwde stadsmagazine omgezet naar 'Buurtbewegers'. Dit gaat niet louter over buurtcomités, maar meer over personen / organisaties / ... die zich inzetten voor de buurt en hieraan wordt dan een artikel gekoppeld.

Burenhulpplatform

We startten met het burenhulpplatform Hoplr in september. Bedoeling is om buurtgericht te kunnen communiceren en om buren onderling verbinding te laten maken. Tijdens Dag van de Stad werd Hoplr voor de 1ste maal gepromoot. Ook tijdens het onthaalmoment voor nieuwe inwoners, op diezelfde dag, kregen de inwoners een onthaalpakket mee met daarin de flyer.

Begin oktober kregen alle huishoudens van Eeklo een brief met uitleg over Hoplr en de uitnodiging om zich lid te maken van hun buurt. Op 27/03/2026 zijn er 1.647 huishoudens aangesloten (= 17.5%). De flyer van Hoplr wordt systematisch in alle onthaalpakketten toegevoegd.

De populairste berichten die op Hoplr worden gepubliceerd door Eeklonaren of gesupport worden (in afnemende volgorde van aantal): contact met de buurt / wonen / kinderen en jeugd / lokale en circulaire economie / overlast.

Buurtwerking Zonnepark

Naar aanleiding van het project 'Laat de zon in het park' met middelen van Lokaal Sociaal Beleid in 2023 en een opvolging hiervan in 2024, werd in 2025 verder gewerkt aan buurtwerking. De Woonmaatschappij zal de leegstaande woning (huisnummer 42) opsmukken voor een permanente ontmoetingsruimte. In deze buurtwerking zijn (zoals ook in de andere buurten) Woonmaatschappij Meetjesland, Sportclub Boezjeern en stad Eeklo betrokken. Woonmaatschappij Meetjesland staat in voor de structurele opknappwerken (uitvoering + financieel) en Sportclub Boezjeern zorgt voor de inrichting + petanqueveld (via middelen van Warmste Week 2024).



Vanaf de zomer is er af en toe al een Buurtsoepé om ideeën / engagementen te verkennen. Er zijn alvast 2 Straatambassadeurs uit de buurt die interesse hebben om het buurthuis een dagdeel open te houden. Verder zien we vanuit de werking ook mogelijkheden met PC Sint-Jan, Basisschool De Wegel ...

In november kwamen we samen met enkele buurtbewoners / Straatambassadeurs die tijdens de buurtsoepémomenten hebben aangegeven dat ze iets willen betekenen in het buurthuis. Zo kwamen we tot een vrijwilligersteam van 7 personen en 3 dagdelen per week dat het toekomstig buurthuis alvast zal open zijn vanaf januari 2026.

Naar aanleiding van de opening van het buurthuis op zaterdag 13/12/2025 werd begin november deur-aan-deur gegaan in duo's in de omliggende buurt. Enerzijds om de mensen op de hoogte te brengen van de opening, maar ook om hen een naam te laten kiezen voor het buurthuis (keuze uit 4 namen). Begin december werd dan nog eens effectief de uitnodiging gebust.

Het was een succesvolle opening, met ongeveer 120 aanwezigen. De naam werd onthuld door Woonmee: **Buurthuis 't Zonnehuisje**.

Buurtwerking Crielkens - Buurthuis 't Roze Blommeke

De buurtwerking loopt verder zoals voordien. Woonmaatschappij Meetjesland heeft de 'regierol' in dit verhaal. De planning wordt maandelijks gebust bij de buurtbewoners.

Maandelijks wordt vanuit de stad een Buurtsoepé georganiseerd door de buurtzorgconsulent of door een vrijwilliger van LDC Zonneheem.

In juni werd voor de 2de keer een deur-aan-deur actie gedaan in de volledige wijk in samenwerking met de gemeenschapswacht, 2 wijkagenten en de senioren- en buurtzorgconsulent. Deze actie heeft 2 insteken: enerzijds vragen we 'hoe ervaar je de publieke ruimte in jouw wijk?' om op die manier verbeterpunten én positieve punten te aanhoren. Anderzijds was het ook de insteek om het buurthuis onder de aandacht te brengen. De mensen die niet thuis waren, kregen een kaartje in de bus met de contactgegevens.

Er zijn nog altijd geen 'openings'momenten in Buurthuis 't Roze Blommeke. Je merkt dat het engagement lager ligt dan in de andere buurten. Voor eigen initiatieven, zoals de Buurtsoepé, worden sms'en gestuurd naar de buurtbewoners, wat werkt.

Buurtwerking Sint-Jozef - Buurthuis Kom.erbij

Er werd een gebruikersovereenkomst afgesloten met VZW Patrimonium voor het gebruik van de chirolokalen en het buitenterrein (01/04/2025 t.e.m. 31/03/2026).

De opening van het buurthuis vond plaats op zondag 27/04/2025. Alle buurtbewoners van Sint-Jozef (volledige gebied) werden persoonlijk uitgenodigd voor de opening én om hun voorkeur qua naam (keuze uit 4 mogelijkheden) door te geven!

Er waren 342 stemmen en het Buurthuis werd gedoopt tot Buurthuis Kom.erbij. Tijdens de opening waren zo'n 350 mensen aanwezig.



De werking van het buurthuis ging effectief van start op maandag 05/05/2025. Het is open op maandag, woensdag en donderdag, telkens in de namiddag. De basis is 'koffie en ontmoeting' en geregeld is er aansluitend ook aanbod (activiteit). De 'koffie en ontmoeting' wordt georganiseerd door Straatambassadeurs / vrijwilligers van het buurthuis. Het aanbod wordt geleverd door professionele partners of vrijwilligers. Er zijn ook 2 vrijwilligers actief vanuit dagbesteding bij PC Sint-Jan. De vrijwilligers zijn een mix van sterke profielen maar ook meer kwetsbare mensen.

Activiteiten / partners aanwezig in Buurthuis Kom.erbij:

- kaarten (vrijwilligers / Straatambassadeur);
- schaken (vrijwilligers / MSV Schaakclub);
- sociaal woonloket (Woonmaatschappij Meetjesland);
- werpspelen (Sportclub Boezjeern);
- activiteit op zaterdag, 1x per maand (VZW Oranje);
- thuiszorg Eeklo;
- Buurtsoepé (vrijwilliger / Straatambassadeur);
- speelpleinwerking tijdens de vakantieperiode (VZW Oranje).

In het najaar van 2025 werd het aanbod uitgebreid (niet altijd structureel, kan ook eenmalig of lessenreeks zijn):

- beweeguurtje (Sportclub Boezjeern - structureel);
- maatschappelijk werker aanwezig tijdens buurtsoepé (structureel);
- OverKop het Spoor (1x);
- Leesjury voor kinderen - bibliotheek (reeks);
- Lessenreeksen van LIGO (reeks);
- Rap op Stapkantoor tijdens buurtsoepé (structureel);
- Herstelacademie (reeks);
- Digipunt: er is een computer die vrij te gebruiken is + gratis WiFi.

We zetten verder in op het bekendmaken van de buurthuizen d.m.v. partners uit te nodigen, maar ook interne diensten ... voor een toelichting.

De 4de editie van het Galgenbosfeest vond plaats op zondag 22/06/2025. Er waren ongeveer 600 aanwezigen. Kiemkracht, De Volkstuin en RAAK Eeklo zorgden voor eten en drank: zowel de aankoop als de verkoop. OKRA Sint-Jozef nam het onthaal en de jetonverkoop op zich.

Partners die een aanbod / activiteit hadden tijdens het Galgenbosfeest: Sportclub Boezjeern, Buurthuis Kom.erbij, Heldenhuis, Woonmaatschappij Meetjesland, verteltheater van de bib, De Volkstuin en Upcycling.

Onthaalbeleid nieuwe inwoners

Er wordt een onthaalbeleid voor nieuwe inwoners uitgewerkt. Voor 2025 kiezen we voor een tijdelijk scenario maar in de loop van 2026 willen we nieuwe inwoners gericht uitnodigen naar de BuurtUren. Dit zorgt ervoor dat inwoners enerzijds de evenementen en aanbod in hun buurt beter leren kennen maar anderzijds ook buurtbewoners ontmoeten die er al langer wonen.

We blijven Dag van de Stad wel verder aangrijpen voor een onthaalmoment nieuwe inwoners Eeklo breed (exclusief dus voor nieuwe inwoners). Dit werd voor het eerst gedaan in september 2025 in het vernieuwde stadhuis. Dit bracht zo'n 120 mensen op de been. In de toekomst willen we dit verder doen, maar willen we zorgen voor een nauwere aansluiting bij Dag van de Stad, dit door het uur wat te verlaten.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Ontvangsten	91.749,29	12.897,74
Uitgaven	83.367,28	98.171,98
Totaal Exploitatie	8.382,01	-85.274,24
Totaal	8.382,01	-85.274,24

Actieplannen

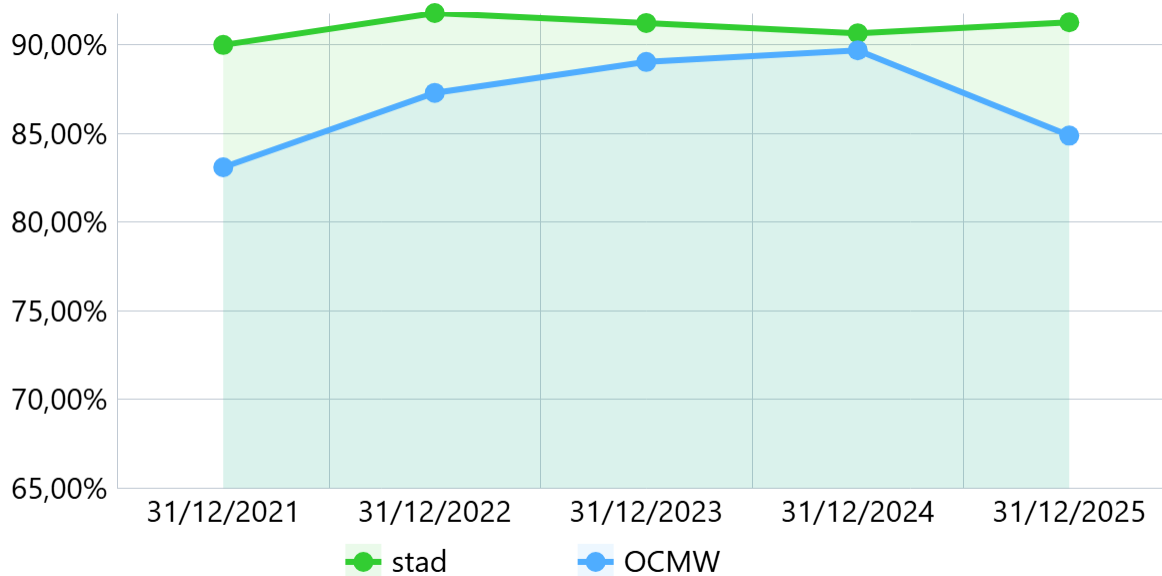
P-01.04: De stad zorgt voor veerkracht bij eigen personeel

De stad zorgt via diverse ingrepen en trajecten voor veerkracht bij eigen personeel door inzetten op veiligheid en gezondheid, een nieuwe feedbackcultuur, tijd-/plaatsonafhankelijk werken en sterk leiderschap.

Financiële tabel P-01.04	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	60.597,02	67.639,10
Totaal Exploitatie	-60.597,02	-67.639,10
Investing		
Uitgaven	3.534,22	28.956,82
Totaal Investering	-3.534,22	-28.956,82
Totaal	-64.131,24	-96.595,92

Indicatoren

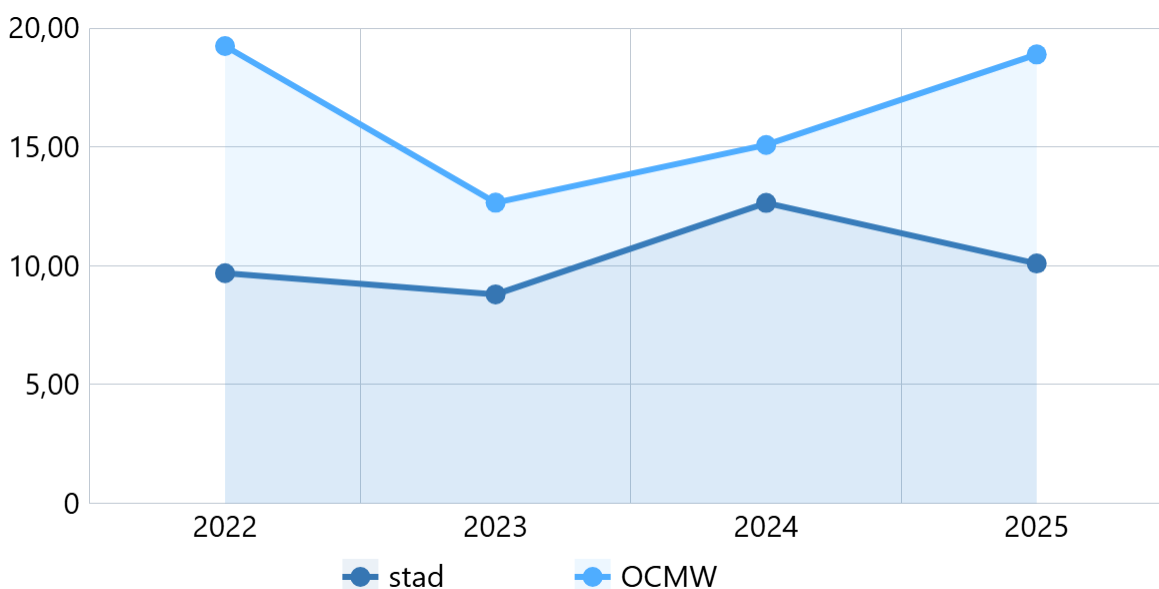
Bezettingsgraad personeel (ingevulde FTE t.o.v. aangestelde FTE)



Bron: dienst personeel stad Eeklo

afdeling	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
stad	90,00%	91,80%	91,24%	90,66%	91,28%
OCMW	83,10%	87,30%	89,04%	89,70%	84,89%

Aantal dagen op 100 dat personeel ziek is



Bron: dienst personeel stad Eeklo

afdeling	2022	2023	2024	2025
stad	9,68	8,79	12,64	10,09
OCMW	19,24	12,65	15,08	18,89

Acties

A-01.04.01 De stad zet in op veiligheid en versterkt de gezondheid van medewerkers op fysiek en mentaal vlak

Sensibiliseren en continu opleiden (door middel van teamvergadering, vorming, intervisie) van werknemers en leidinggevenden rond respectvol omgaan met elkaar, omgaan met diversiteit, omgaan met feedback geven aan elkaar.

Voor de implementatie van de resultaten van de Welzijnswijzerbevraging van 2023 wordt een actieplan uitgerold.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

JAARREKENING 2025 OCMW en STAD Eeklo (Journaalvolgnummers: JR Budg. 2516771 Alg. 113105 / EK Budg. 230685)

Het goedgekeurde welzijnsactieplan (september 2024) werd verder uitgerold. Quick-wins werden gerealiseerd, acties op korte en lange termijn werden opgestart en zijn (deels) uitgerold (onthaalbeleid ...). Het platform Vitali-tijd werd opgestart waarbij medewerkers geïnformeerd worden over 'gezond' leven. Thema's zijn o.a. beweging, ergonomie, gezonde voeding, mentaal welzijn.

In mei 2025 ontving het bestuur de award Sportbedrijf 2025-2026. De werkgroep Vitali-tijd veranderde haar naam in 'Balans'. In het najaar 2025 werden nog diverse activiteiten uitgerold o.a. veerkrachtwandeling en een fietstocht/wandeling in het kader van de Warmste Week. Het leerplatform Mindlab werd stopgezet wegens te geringe consultatie. Het vrijgekomen budget wordt door de preventieadviseur gebruikt voor diverse opleidingen voor de technische dienst.

Naar aanleiding van signalen op de werkvloer wordt in 2026 een nieuwe welzijnsbevraging rond psychosociale risico's gelanceerd (via Securex, de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk). Medewerkers kunnen verdere toelichting geven aan de preventieadviseur psychosociale aspecten in een individueel gesprek.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	40.395,30	41.139,10
Totaal Exploitatie	-40.395,30	-41.139,10
Investing		
Uitgaven	3.534,22	28.956,82
Totaal Investing	-3.534,22	-28.956,82
Totaal	-43.929,52	-70.095,92

A-01.04.02 We implementeren een nieuwe feedbackcultuur

De vroeger bestaande functionerings- en evaluatiecyclus is vervangen door een feedbackcyclus. Feedback moet vooral de nadruk leggen op een leermoment en op positief en gewenst gedrag in de toekomst. Naast een 'formele' benadering willen we ook inzetten op een informele feedbackcultuur met ruimte voor waardering en erkenning. Door hierop in te zetten versterken en stimuleren we het werkvermogen van de medewerkers. Het nieuwe systeem werd sedert eind 2020 geïmplementeerd.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

JAARREKENING 2025 OCMW en STAD Eeklo (Journaalvolgnummers: JR Budg. 2516771 Alg. 113105 / EK Budg. 230685)

Tijdens het eerste leidinggevendendoverleg van 2025, op 09/01/2025, werd nogmaals het belang van de formele feedbackgesprekken benadrukt en de nieuwe sjablonen toegelicht. Voor 2025 is het doel sterker in te zetten op de feedbackcultuur, zowel informele als formele feedback.

De indicator voor 2025 : 90% van de medewerkers heeft een formeel feedbackgesprek gehad. Om deze indicator te behalen werden de leidinggevenden via elk leidinggevendendoverleg en in het leidinggevendentrajec geresponsabiliseerd om de gesprekken te voeren.

We sluiten 2025 af met 65% gevoerde gesprekken (op basis van de verslaggeving). Sommige leidinggevenden geven aan dat de gesprekken wel gevoerd werden maar de verslaggeving op zich laat wachten. In de thuiszorg werden geen gesprekken gevoerd omdat er geen leidinggevenden waren. De gesprekken zijn begin 2026 door de nieuwe leidinggevende ingepland.

De nieuwe leidinggevenden werden in november 2025 opgeleid.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	0,00	1.500,00
Totaal Exploitatie	0,00	-1.500,00
Totaal	0,00	-1.500,00

A-01.04.03 Stad Eeklo zet in op het nieuwe werken: plaats- en tijdsafhankelijk

Plaats- en tijdsafhankelijk werken is één van de mogelijkheden binnen het concept van het nieuwe werken. Hiertoe moet een kader uitgewerkt worden met oog voor de soort dienstverlening, burgercontact, teamwerking en verwachtingen inzake resultaten/prestaties.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

Eind 2024 werd de nieuwe versie van de telewerkpolicy aan het MAT voorgelegd en besproken op het leidinggevendendoverleg van januari 2025. Telewerk/flexwerk benaderen we als lokaal bestuur vanuit het Iglo-model waarbij niet alleen rekening moet gehouden worden met de behoeften van het individu, maar ook met het belang van het team en de organisatie. De corebusiness van het lokaal bestuur is dienst- en hulpverlening waarbij de beschikbaarheid en de personeelsbezetting tijdens de openingsuren centraal staat.



Op basis van de bekomen input werd een aangepast voorstel voorgelegd aan het MAT en CBS/VB. De vakorganisaties gingen akkoord met het nieuwe voorstel telewerk/flexwerk dat geïmplementeerd wordt met ingang van 01/01/2026 (wijziging arbeidsreglement). Iedereen die telewerkt ondertekende de nieuwe bijlage 'telewerk' bij de arbeidsovereenkomst/aanstelling.

Het nieuw reglement telewerk omhelst dat maximaal 15,2u/38u telewerk per week mogelijk is, maar alle telewerk dient met de functietoets 'thuiswerk' geregistreerd te worden, ook uren voor en na kantoorwerk. Er wordt in het kader van de samenwerking gevraagd om de werkuren maximaal te presteren tussen 7 en 19 uur. De telewerkvergoeding werd aangepast naar € 20 i.p.v. € 40 vanaf 30,4u telewerk per maand. Flexen is occasioneel mogelijk in samenspraak met de leidinggevende.

Status

in uitvoering

A-01.04.04 De stad zet in op sterk leiderschap in de eigen organisatie

Sterke leidinggevendens verzekeren een sterke organisatie. We wensen dan ook uitdrukkelijk in te zetten op het ondersteunen en coachen – empoweren – van onze leidinggevendens. In navolging van het opleidingstraject voor startende leidinggevendens, voorzien we in ondersteuning en opleiding van ál onze leidinggevendens, zodanig dat zij hun rol ten volle kunnen uitoefenen binnen de contouren die door de organisatie worden uitgezet. Dit moet bijdragen aan de maturiteit en groei van medewerkers, teams en de volledige organisatie.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

Eind 2024 bevroegden we onze leidinggevendens over leiderschap, met name hoe elke leidinggevende de rol van leidinggevende binnen het bestuur ziet. De bevraging was gebaseerd op het model van de Vlaamse Overheid met de vier rollen van leiderschap.

De output van deze bevraging werd gebruikt als basis voor het opleidingstraject, in samenwerking met M&L management, bestaande uit 7 sessies van februari tot en met juni 2025.

Inhoud sessies:

- Sessie 1: modern leiderschap: wat is dit in ons lokaal bestuur? 4 rollen uitgelegd en praktisch toegelicht + resultaten bevraging;
- Sessie 2: 4 rollen verder toegelicht - wie ben ik als leidinggevende: mijn persoonlijkheidsstijl + mijn waarden + mijn motivatoren;
- Sessie 3: communicatie als rode draad in de aanpak van een leidinggevende (basisprincipes, gespreksvaardigheden);

JAARREKENING 2025 OCMW en STAD Eeklo (Journaalvolgnummers: JR Budg. 2516771 Alg. 113105 / EK Budg. 230685)

- Sessie 4: een sterk team bouwen en omgaan met moeilijke teamsituaties;
- Sessie 5: omgaan met veranderingen: hoe deze communiceren, implementeren en managen; hoe omgaan met weerstanden;
- Sessie 6: basisprincipes van modern management als fundament voor elke leidinggevende (bv. inzetten op doelen, service-eigenaarschap, enz.);
- Sessie 7: zelfmanagement (managen van eigen tijd, stress, energie, frustraties, enz.).

De laatste module rond zelfmanagement werd door de consultant in een extra sessie toegelicht.

In 2026 worden thema's als onthaal en gespreksvoering (feedbackgesprekken) verder uitgediept in samenwerking met M&L Management.

Bijkomend werd ingezet op de coaching van diverse diensten. Zowel in burgerzaken als bij financiën werden gesprekken gevoerd met alle medewerkers vanuit het AI-model (appreciative inquiry - waarderende onderzoeksmethode):

Bij de dienst burgerzaken werden onderstaande resultaten met de medewerkers besproken:

- ontwikkeling van het service eigenaarschap;
- processen verduidelijken en uitschrijven;
- gestructureerde communicatie- en overlegmomenten (check-ins, 1-1 gesprekken, teamoverleg).

Met de aanpak van deze punten werd gestart eind 2025. Hierop wordt verder ingezet in 2026.

Bij de dienst financiën werd dezelfde aanpak gehanteerd. Onderstaande resultaten werden besproken met de dienst. Deze punten worden verder aangepakt in samenwerking met M&L Management:

- afbakening van de verantwoordelijkheden;
- ondersteuning en coaching van de leidinggevenden;
- inventarisatie en definitie van alle processen;
- opnemen van product/service-eigenaarschap: inhoudelijke activiteiten verduidelijken, verbeteren en verankeren.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	20.201,72	25.000,00
Totaal Exploitatie	-20.201,72	-25.000,00
Totaal	-20.201,72	-25.000,00

Actieplannen

P-01.05: We voeren een maatschappelijk verantwoord personeelsbeleid

Eeklo creëert werkervaringskansen in eigen diensten en verkleint hiermee de afstand tot de arbeidsmarkt van bepaalde doelgroepen (= Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen).

Financiële tabel P-01.05	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	32.273,39	57.450,00
Totaal Exploitatie	-32.273,39	-57.450,00
Totaal	-32.273,39	-57.450,00

Acties

A-01.05.01 We implementeren een moderner proces voor werving en selectie

We hebben bij de recrutering grotere aandacht voor het bereiken van doelgroepwerknemers. Intern investeren we meer in personeel met groeipotentieel. Tenslotte introduceren we mentoren op de werkvloeren en zetten we jobcoaching-trajecten op binnen een aantal specifieke diensten.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

De vakorganisaties gaven begin januari 2025 hun akkoord voor de nieuwe rechtspositieregeling en deze ging in voege vanaf 01/04/2025. De impact van de nieuwe RPR op het proces werving en selectie is meerzijdig:

- verkorten van de doorlooptijd van de selectieprocedures. We streven naar een maximale doorlooptijd van 6 weken;
- verhogen van de instroom door de voorwaarden aan te passen: zo is een diploma niet meer noodzakelijk en zal dit in het merendeel van de gevallen ook niet meer worden opgelegd;
- maximaliseren van de mogelijkheden tot interne doorstroom. Een vacature wordt eerst via mobiliteit/bevordering begeven (behalve op A-niveau) en het merendeel van de voorwaarden bij mobiliteit of bevordering (bv. anciënniteit) werden afgeschaft. We vinden het belangrijk dat onze medewerkers kansen krijgen om horizontaal of verticaal te kunnen groeien.

In 2025 werden 61 procedures (23 verkort en 38 regulier) uitgevoerd. 22 functies werden ingevuld via een reguliere procedure. 16 reguliere procedures, waarvan 7 intern (voorafgaand aan de externe bekendmaking) werden afgesloten zonder invulling. Het betreft dan vooral knelpuntberoepen zoals boekhouder, diensthoofd infrastructuur, maatschappelijk werker en kinderbegeleider.

De gemiddelde doorlooptermijn van een oproep tot en met de aanstelling/wervingsreserve van de ingevulde vacatures bedroeg 40 dagen. Dit is een aanzienlijke inkorting ten opzichte van vroeger (meer dan 70 dagen).

Ten slotte werd een overeenkomst aangegaan met Cebir om zelf testen af te nemen tijdens procedures. Vroeger moest hiervoor steeds beroep worden gedaan op een externe tussenpersoon waardoor de kost hoger lag. Door meer gebruik te maken van vaardigheids- en persoonlijkheidstesten krijgt de selectiecommissie een beter beeld van de kandidaat en kan er een betere inschatting van de mogelijke match worden gemaakt.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	32.273,39	57.450,00
Totaal Exploitatie	-32.273,39	-57.450,00
Totaal	-32.273,39	-57.450,00

Actieplannen

P-01.06: Stad Eeklo staat in voor de digitale maturiteit van de eigen organisatie en medewerkers

Een digitaal mature organisatie gaat op een doordachte manier om met digitale evoluties en gaat er mee aan de slag waar dat nuttig is. Een analyse van de vaardigheden en kennis van de medewerkers dringt zich op. We maken ook een analyse van de mogelijkheden tot digitalisering van de dienstverlening per dienst.

Financiële tabel P-01.06	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	51.159,03	43.250,00
Totaal Exploitatie	-51.159,03	-43.250,00
Investing		
Uitgaven	9.135,50	7.000,00
Totaal Investering	-9.135,50	-7.000,00
Totaal	-60.294,53	-50.250,00

Acties

A-01.06.01 Er wordt een GIS-beleidsplan opgemaakt

Verschillende stadsdiensten laten zich nu al ondersteunen door GIS (Geografisch Informatie Systeem) om informatie visueel in kaart te brengen.

We maken een beleidsplan op om op de meest efficiënte manier met GIS om te gaan en in onze totale organisatie in te bedden. We beantwoorden daarin vragen als:

- hoe kan GIS nog meer beleidsmatig gebruikt worden?
- waar staan we op vlak van GIS en waar willen we naartoe?
- wat is daarin prioritair?
- wat is het wettelijke takenpakket?
- welke diensten worden hierin ingeschakeld of krijgen voorrang bij ondersteuning?

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

Er werd verder gewerkt aan de voorlopige versie van het GIS-beleidsplan en deze werd ondertussen voorgelegd aan de algemeen directeur. De verschillende hoofdstukken werden vastgelegd, maar we moeten nog werk maken van prioriteiten en termijnen. Begin 2026 voorzien we een overleg met het MAT.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	20.284,79	29.000,00
Totaal Exploitatie	-20.284,79	-29.000,00
Investing		
Uitgaven	9.135,50	7.000,00
Totaal Investering	-9.135,50	-7.000,00
Totaal	-29.420,29	-36.000,00

A-01.06.03 We optimaliseren de beveiliging van persoonsgegevens (cybersecurity)

In het kader van cybersecurity zetten we zoveel mogelijk in op de beveiliging van persoonsgegevens. Hiervoor werken we ook intens samen met onze Data Protection Officer via de provincie Oost-Vlaanderen.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

Het project 'Bedrijfscontinuïteit voor cyberweerbare gemeenten' (Business Continuity Plan) is in mei 2025 gestart in samenwerking met Polis. Dit project heeft als doel de continuïteit van essentiële dienstverlening en de bescherming van data bij lokale besturen te verbeteren. Doelstellingen:

- ontwikkeling van methodieken voor en uitvoering van risicoanalyses en continuïteitsplannen voor lokale besturen;
- de ontwikkelde methodieken in de werking rond noodplanning integreren, in samenwerking met de lokale en provinciale diensten noodplanning;
- het opzetten van trainingstrajecten zodat medewerkers van deze lokale besturen ook bij cyberincidenten cruciale diensten kunnen leveren;
- het delen van de projectresultaten en leerpunten met niet-deelnemende lokale besturen om brede kennisdeling te bevorderen.

In het najaar werden de bedrijfskritische processen in functie van het BCP in kaart gebracht. Dit was in samenwerking met de leden van de stuurgroep BCP en de verantwoordelijke betrokken diensten. Op technisch vlak werd ook de main firewall Palo Alto vernieuwd en herbouwd 'from scratch'.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	30.874,24	14.250,00
Totaal Exploitatie	-30.874,24	-14.250,00
Totaal	-30.874,24	-14.250,00

Actieplannen

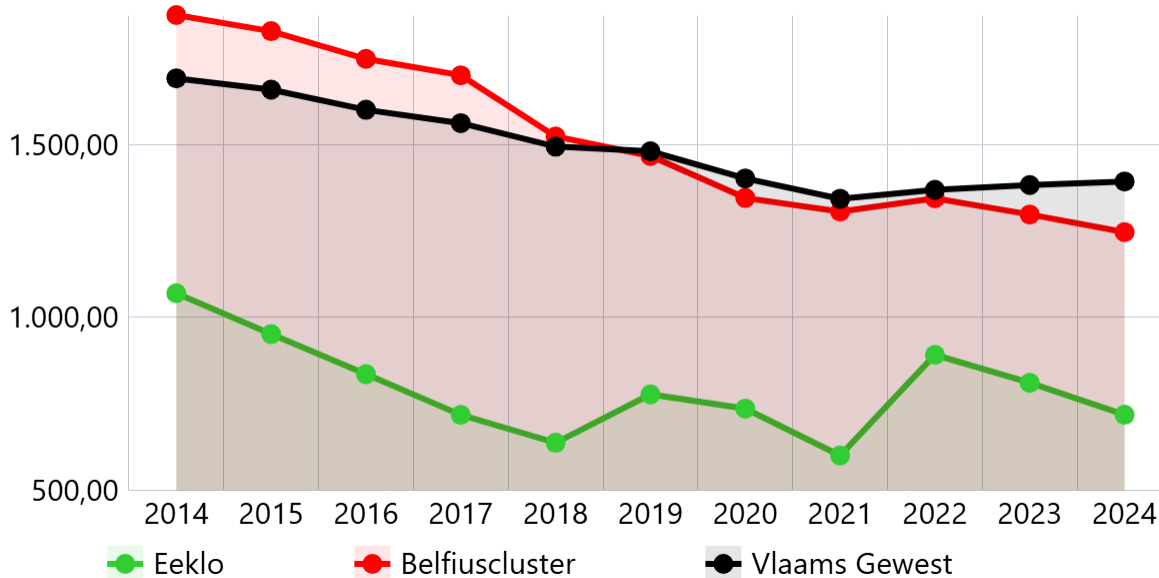
P-01.07: De stad garandeert een gezond financieel beleid

De stad garandeert een gezond financieel beleid via duurzame financiering en een blijvende beheersing van de middelen.

Financiële tabel P-01.07	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	621.805,16	608.425,59
Totaal Exploitatie	-621.805,16	-608.425,59
Financiering		
Ontvangsten	9.000.000,00	9.000.000,00
Uitgaven	1.596.806,46	1.596.806,46
Totaal Financiering	7.403.193,54	7.403.193,54
Totaal	6.781.388,38	6.794.767,95

Indicatoren

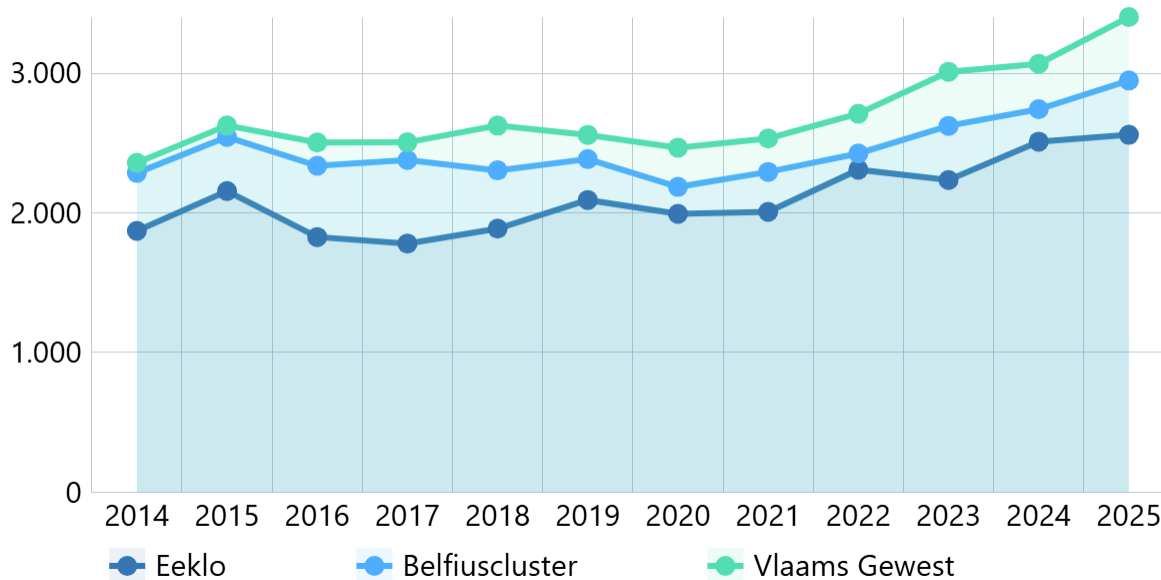
Financiële schuld lokaal bestuur per inwoner in euro



Bron: <https://finpro.bbcdr.be/>

Regio	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Eeklo	1.070,13	951,78	835,76	717,99	637,26	777,39	736,19	600,58	891,83	811,01	718,32
Belfiuscluster	1.875,46	1.828,78	1.748,50	1.701,11	1.523,99	1.467,40	1.346,03	1.306,59	1.344,84	1.298,01	1.246,92
Vlaams Gewest	1.692,35	1.659,54	1.601,19	1.562,49	1.494,57	1.480,91	1.402,38	1.343,73	1.369,63	1.383,28	1.393,74

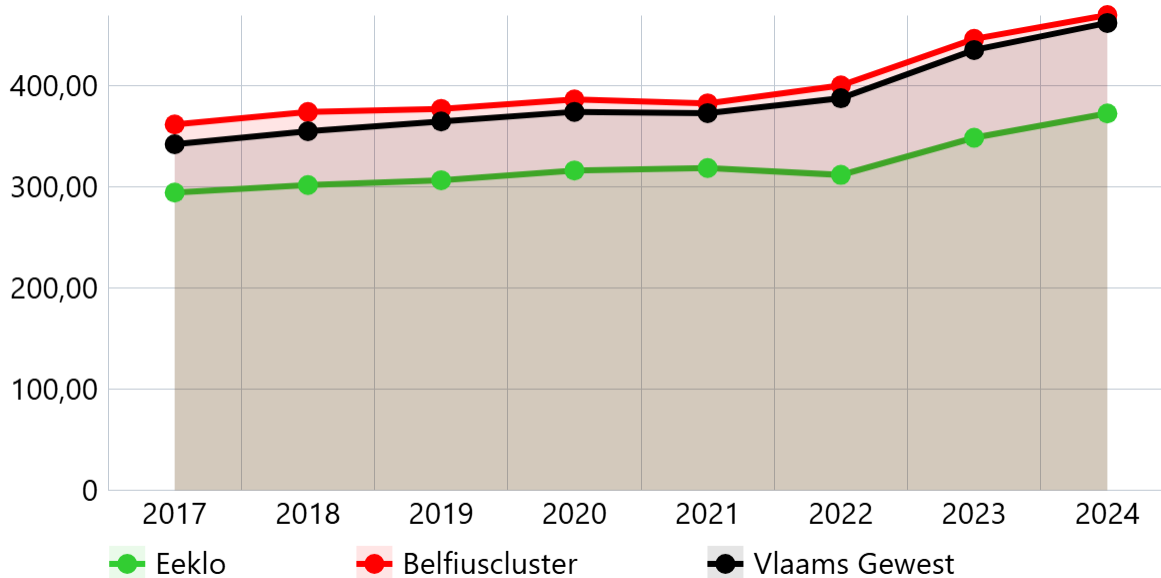
Ontvangst per inwoner in euro



Bron: <https://finpro.bbcdr.be/> - cijfers van 2025 zijn ramingen

Regio	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Eeklo	1.871	2.156	1.827	1.780	1.887	2.092	1.993	2.007	2.309	2.235	2.510	2.559
Belfiuscluster	2.286	2.543	2.337	2.378	2.304	2.385	2.186	2.293	2.425	2.623	2.742	2.948
Vlaams Gewest	2.358	2.625	2.504	2.505	2.625	2.558	2.467	2.533	2.710	3.010	3.067	3.402

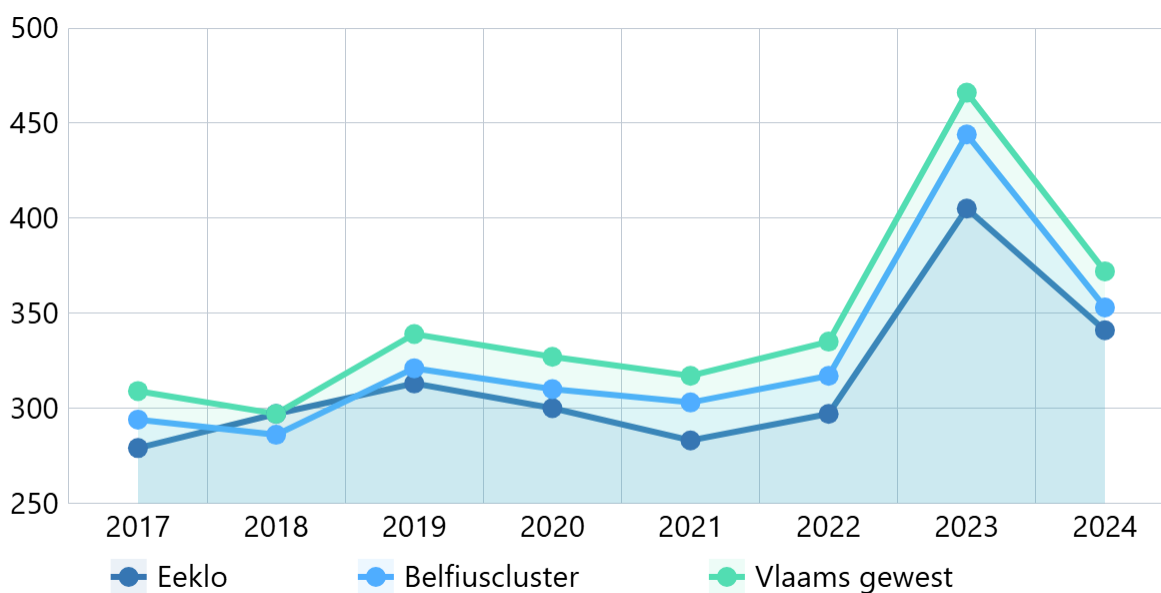
Ontvangsten uit opcentiemen onroerende voorheffing per inwoner in euro



Bron: ABB - financieel profiel

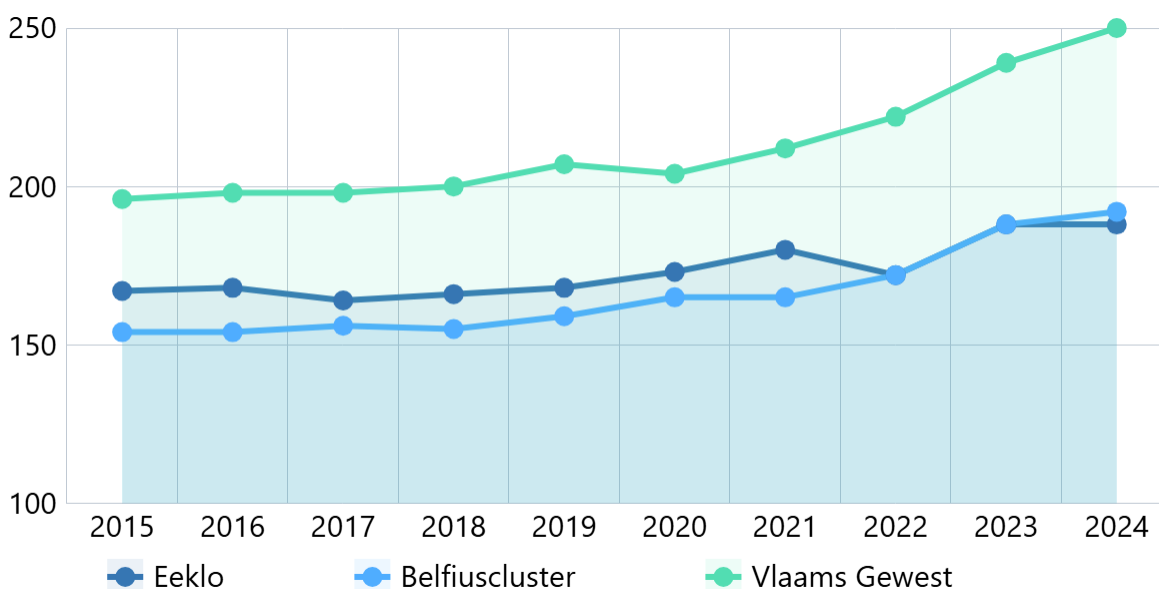
Regio	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Eeklo	294,11	301,55	306,31	316,00	318,42	311,59	348,28	372,31
Belfiuscluster	361,44	373,73	376,87	386,23	382,33	399,96	446,02	469,58
Vlaams Gewest	341,87	354,80	364,44	373,93	372,64	387,36	435,04	461,77

Ontvangsten uit aanvullende personenbelasting per inwoner in euro



Regio	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Eeklo	279	297	313	300	283	297	405	341
Belfiuscluster	294	286	321	310	303	317	444	353
Vlaams gewest	309	297	339	327	317	335	466	372

Uitgave aan veiligheid per inwoner in euro (werkingsubsidies politie en hulpverleningszone)



Bron: <https://finpro.bbcdr.be/>

Regio	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Eeklo	167	168	164	166	168	173	180	172	188	188
Belfiuscluster	154	154	156	155	159	165	165	172	188	192
Vlaams Gewest	196	198	198	200	207	204	212	222	239	250

Acties

A-01.07.02 We gaan voor een gezond financieel beleid, via blijvende interne beheersing van de middelen

Een gezond financieel beleid is gebaseerd op een efficiënt thesauriebeheer: planning van de kasstromen; het kiezen van de meest geschikte financieringsvorm (bij tekorten) of beleggingsvorm (bij overschotten).

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

In de stroom van uitgaven werd extra aandacht besteed aan het proces, specifiek voor bestelbonnen, budgetten en betalingen. Het proces van interne kredietaanpassingen werd in het leven geroepen vanaf 2025 wegens de beperkte financiële marges. Dit resulteert dat diensten enkel bestelaanvragen kunnen indienen als er voldoende budget is. De interne kredietverschuivingen zorgen er voor dat de diensten meer autonomie hebben om te beslissen waar ze hun budgetten aan besteden.

Bij aanpassingen van reglementen en bij opzet van nieuwe reglementen is er oog voor het maximaal vooraf betalen. Daarnaast wordt ook gekeken of toepassing van indexering kan ingebracht worden.

In het kader van debiteurenbeheer was er reeds extra aandacht voor afbetalingsplannen. Daarnaast werd ook de opdracht gegeven om de achterstand debiteurenbeheer belastingen in te halen. De medewerkers die werken rond belastingen hebben hier verdere stappen in ondernomen, waardoor achterstand ingehaald werd. Dit met het oog op kortere opvolging van openstaande aanslagbiljetten en de liquiditeit die verhoogt.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Uitgaven	621.805,16	608.425,59
Totaal Exploitatie	-621.805,16	-608.425,59
Financiering		
Ontvangsten	9.000.000,00	9.000.000,00
Uitgaven	1.596.806,46	1.596.806,46
Totaal Financiering	7.403.193,54	7.403.193,54
Totaal	6.781.388,38	6.794.767,95

Actieplannen

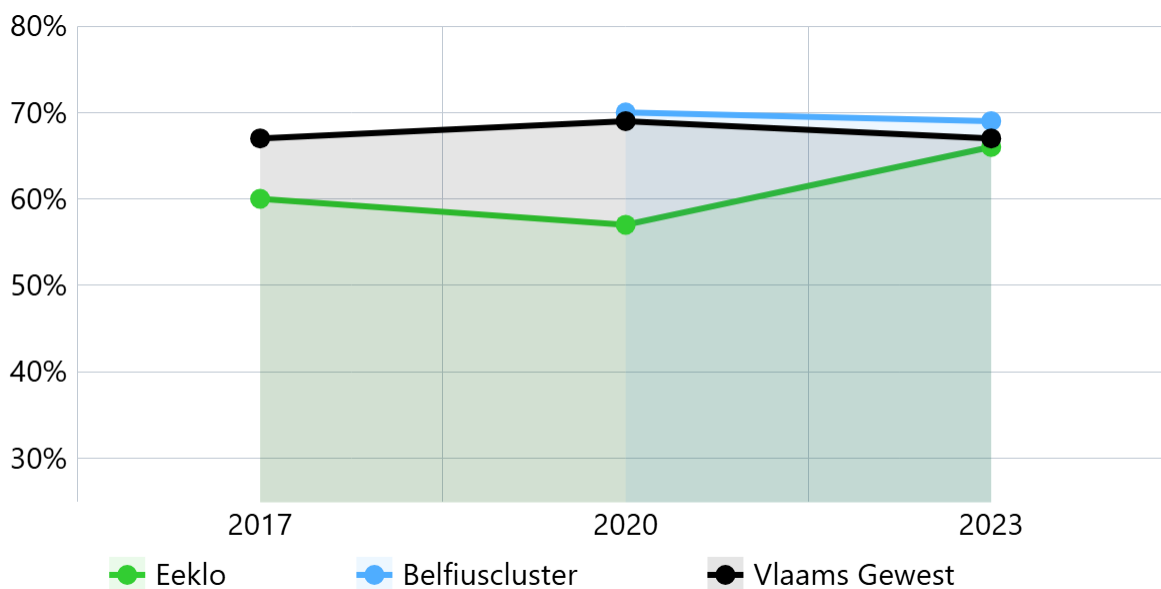
P-01.08: Stad Eeklo vernieuwt het concept van zijn externe dienstverlening

Stad Eeklo vernieuwt het concept van zijn externe dienstverlening en wil deze zo toegankelijk mogelijk maken voor alle burgers. We werken aan een communicatieplan, verbeteren onze klantgerichte processen en stellen digitale profielen op voor onze medewerkers.

Financiële tabel P-01.08	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Ontvangsten	-75.488,42	0,00
Uitgaven	9,68	3.305,92
Totaal Exploitatie	-75.498,10	-3.305,92
Investing		
Uitgaven	25.347,00	61.534,39
Totaal Investing	-25.347,00	-61.534,39
Totaal	-100.845,10	-64.840,31

Indicatoren

Tevredenheid over digitale dienstverlening



Bron: burgerbevraging Gemeente-Stadsmonitor

Regio	2017	2020	2023
Eeklo	60%	57%	66%
Belfiuscluster	-	70%	69%
Vlaams Gewest	67%	69%	67%

Acties

A-01.08.01 We zorgen voor een toegankelijke dienstverlening op 2 sporen: e-gov en vlotte uniforme loketten

Het dienstverleningsconcept binnen onze organisatie wordt herdacht en geïmplementeerd (front-/backoffice). We bouwen de digitale dienstverlening optimaal uit. We zetten in op maximaal toegankelijke loketten (digitaal en fysiek) en optimaliseren onze dienstverlening, met bijzondere aandacht voor toegankelijkheid binnen de uitbouw van de dienstverlening. We besteden ook aandacht aan de opleiding van personeel om dit concept ten volle uit te rollen.

Het klantgeleidingssysteem werkt al in de dienst Burgerzaken. We blijven ook investeren in fysieke toegankelijkheid.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

De beslissing om over te stappen naar LB365 werd in de collegezitting van 17/06/2025 goedgekeurd. Alle voorbereidingen worden getroffen om het dienstverleningsconcept verder in deze nieuwe mid-office te integreren. In eerste instantie ligt de focus op interne processen. Door vertragingen vanuit de leverancier werd de module notulenbeheer pas in maart 2026 opgeleverd.

De nieuwe bestuursploeg nam in september een definitieve beslissing m.b.t. de invulling van het dienstverleningsconcept in het stadhuis. De uitwerking kon echter niet in 2025 gefinaliseerd worden en werd uitgesteld naar de eerste helft van 2026.

In het kader van de verdere optimalisatie van de dienstverlening aan de burger werden in juni 2025 de nieuwe meubels voor de loketten/ontmoetingsruimtes van de dienst Burgerzaken geleverd en geïnstalleerd in het stadhuis. De loketten/ontmoetingsruimtes zijn uniform en functioneel ingericht, met het oog op een efficiënte en flexibele inzet.

Om te voldoen aan de vereisten inzake veiligheid en vertrouwelijkheid zijn er afsluitbare kasten en lockers voorzien. Deze maken het mogelijk om zowel persoonlijk materiaal als gevoelige documenten veilig op te bergen.

Daarnaast werd gekozen voor een open-kastensysteem dat een dubbele functie vervult enerzijds als opbergruimte, anderzijds als visuele zonering van de werkplekken. Dit systeem ondersteunt het principe van 'clean desk' en draagt bij aan een ordelijke en professionele werkomgeving. De inrichting van de loketten vormt een belangrijke stap in de modernisering van de publieksruimtes in het stadhuis en draagt bij aan een klantgerichte, veilige en flexibele dienstverlening.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Ontvangsten	0,00	0,00
Uitgaven	9,68	1.305,92
Totaal Exploitatie	-9,68	-1.305,92
Investing		
Uitgaven	25.347,00	61.534,39
Totaal Investing	-25.347,00	-61.534,39
Totaal	-25.356,68	-62.840,31

A-01.08.02 Stad Eeklo werkt een communicatieplan uit

De communicatiedienst herbekijkt de externe communicatie. De volledige dienstverlening wordt onder de loep genomen en er wordt een stramien uitgewerkt. Er wordt een intern proces opgemaakt dat steeds opgeroepen kan worden door alle diensten.

De communicatiedienst onderzoekt ook de huidige noden van de organisatie en vertaalt deze informatie naar een plan. Er wordt een leidraad uitgewerkt zodat de diensten meer duidelijkheid krijgen over wie/waar/wanneer/... Dit omvat ook een interne e-mailpolicy.

Deze actie omvat zowel interne als externe communicatie.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

In 2024 werd in de visienota van het citymarketingtraject de merkessentie en positionering van stad Eeklo vastgelegd. Deze visienota, gelanceerd eind mei 2024, biedt een helder kader met doelgroepen en speerpunten op vlak van promotie en communicatie. Op basis van deze elementen, aangevuld met inzichten uit de werking van de voorbije jaren, werd de voorbereiding gestart van een strategisch communicatiekader.

Het beoogde communicatieplan is geen uitgebreid document, maar zal focussen op strategische communicatiedoelstellingen, gekoppeld aan een kanaal- en contentstrategie. Dit kader moet richting geven aan de stedelijke communicatie en bijdragen aan een efficiënte, herkenbare en doelgerichte aanpak.

Op dit moment is dit communicatiekader nog niet uitgewerkt. De opmaak hangt samen met het nieuwe meerjarenplan en de nieuwe afsprakennota communicatie tussen bestuur en administratie die in opmaak is, waarbij de krachtlijnen rond communicatie vastliggen maar waar ruimte is voor algemene maar ook specifieke acties en doelstellingen gelinkt aan het nieuwe meerjarenplan en de nieuwe afsprakennota.

Status

in uitvoering

A-01.08.03 Stad Eeklo gaat voor modern informatiebeheer met gerichte doorverwijzing

Stad Eeklo onderschrijft de principes van Informatie Vlaanderen zoals het 'Only Once' principe (wat herbruikbaarheid van data verhoogt en een vereenvoudiging voor burger en onderneming inhoudt - 1 x je gegevens ingeven is voldoende) en 'no wrong door' (gericht worden doorverwezen naar de dienst of informatie die burgers zoeken of waar zij behoefte aan hebben - er is maar 1 portaal binnen de overheid).

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

Volgende zaken werden uitgevoerd:

- digitalisering i.f.v. gemeenteraad;
- migratie naar Sharepoint BKO's en secretariaat BKO;
- herwerken Sharepoint KA!;
- weergeven van TOPdesk informatie op GIS-kaarten (project ongoing);
- AI policy;
- voorzien netwerk (vast + WiFi) renovatie stadhuis;
- koppelen facility devices stadhuis (Edge gateway HVAC, audio ...);
- Déhora Planpoint Belrai koppeling;
- migratie mobiele telefonie van Proximus naar Orange;
- vernieuwen server nooddeuren Sportpark;
- WiFi Buurthuis Kom.erbij;
- WiFi Buurthuis 't Roze Blommeke;
- balie registratie app Sociaal Huis;

- vernieuwen biometrie Burgerzaken;
- boekingen schoolbezoeken bib;
- Sierra -> signing gateway;
- voorbereidingen cutover naar RCLLOUD;
- netwerk brandalarmcentrales;
- export data Corsa + opzet nieuw archiefplatform met data Corsa;
- voorbereidingen exit Corsa (dump) + start LB365 (scan 2 print, expertdoc);
- voorbereidingen Vergaderapp 2.0;
- importmodule data sociale verslagen (Crystal reports) -> vergaderapp 2.0;
- onderzoeken Recreatex koppelingen Salto;
- vernieuwing netwerk recyclagepark;
- JCC afspraken en klantgeleiding + verhuis burgerzaken;
- opstarten eGovFlow;
- migratie datacenter: vcontainer Proximus -> Inetum Rcloud;
- migratie MPLS Proximus -> MPLS Telenet.

Status

in uitvoering

Financiële tabel 2025

	JR 2025	MJP 2025
Exploitatie		
Ontvangsten	-75.488,42	0,00
Uitgaven	0,00	2.000,00
Totaal Exploitatie	-75.488,42	-2.000,00
Totaal	-75.488,42	-2.000,00

A-01.08.04 We voeren aanbevelingen en verbetervoorstellen uit voor onze klantgerichte processen

Deze plannen zijn te realiseren i.s.m. ICT, interne organisatie en al de klantgerichte diensten. Voor het uitbouwen van de eerste lijn is het nodig om de burgergerichte processen te beschrijven en te optimaliseren. Het verkorten van de doorlooptijd en klantvriendelijke bejegening zijn in die zin heel belangrijk.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

Ingebruikname lokale producten- en dienstencatalogus LPDC

Alle producten zijn begin 2025 door de dienst communicatie en de stafmedewerker procesbeheer vanuit iGEN overgezet in de gratis tool van Vlaanderen. Vanuit deze tool stroomt de info door naar de rechtenverkenner en your Europe. Op termijn kan dit ook gekoppeld worden met het Verenigingsloket en het ondernemersloket. Wel stroomt de info ondertussen al door naar onze website via de koppeling van een API die onze websiteleverancier aanleverde. De medewerkers/proceseigenaar beschikken over een handleiding om de producten aan te passen.

Bijgevolg kan het stadsbestuur naast Corsa ook iGEN verlaten. Beide zijn producten van BCT. Dit houdt een besparing in. De oude versie van iGEN kostte jaarlijks € 3.327, de nieuwe iGEN-suite zou € 7.326 per jaar gekost hebben.

Uitgaande subsidies

In het kader van het meerjarenplan nam de werkgroep de aanbevelingen van Audit Vlaanderen '*Globaal rapport - thema-audit Gemeentelijke premies, subsidies en toelagen*' ter harte en werd nagegaan hoe dit onze aanpak en werking kan optimaliseren. Daarbij werd ook nagegaan hoe de aanvragen gedigitaliseerd kunnen worden. Hiervoor gaan we in zee met leverancier Vanden Broele. Hun tool eGovFlow zal alle aanvragen kanaliseren in één kanaal zodat ze gelijkvormig, degelijk en efficiënt kunnen behandeld worden.

Audit samenwerkingsverbanden

Deze interne audit vond plaats tijdens het najaar 2025. De gesprekken met de verantwoordelijke ambtenaren en schepenen zijn afgerond. De debriefing gaf aan dat er heel wat verbeterpunten zijn. Het verslag moet nog door Audio worden aangeleverd.

Globaal rapport thema-audit handhaving na omgevingsvergunning

In deze publicatie van Audit Vlaanderen en in het bijhorende inspiratierapport heeft Audit Vlaanderen de bevindingen gebundeld die ze vatten tijdens de uitgevoerde audit bij 11 andere lokale besturen. Samen met de handhavingsambtenaar en haar leidinggevendenden overliepen en beoordeelden we deze punten voor onze werking met als doel onze processen en werking te verbeteren.

Opvolgaudit LDC

Eind 2019 vond een audit plaats in het lokaal dienstcentrum Zonneheem. Dat genereerde een verbeterplan met 1 high en 19 middle aanbevelingen. Samen met de huidige centrumleider en zijn diensthoofd overliep Audio deze lijst. Alle aanbevelingen zijn weggewerkt. Opmerkelijk is dat in tijden van afwezigheden en verloop de dienst er toch in geslaagd is om dit te realiseren. De aanwezige medewerkers gingen aan de slag en hebben de processen geoptimaliseerd.

Status

in uitvoering

A-01.08.06 De administratieve diensten worden herhuisvest in het stadscentrum

Het is de bedoeling om na te gaan welke administratieve stadsdiensten (zijn nu vooral gelokaliseerd in het stadskantoor aan de Industrielaan) kunnen herhuisvest worden in het centrum van de stad. De oefening loopt vanuit dienst gebouwen en facility om de toekomstige functies van het stadhuis te bepalen.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

De gemeenteraad heeft in de zitting van 24/06/2024 de goedkeuring gegeven voor deelname aan de raamovereenkomst van het Vlaams Energie Bedrijf 'Opmaak van duurzame Vastgoedstrategie en ondersteuning bij uitvoering'. Bij de opmaak van dit plan is er een strategisch luik waarbij o.a. het beleid voor de totale vastgoedportefeuille en een vraag- en aanbodanalyse worden uitgevoerd. De eventuele verhuis of groepering van diverse diensten kan een onderdeel vormen binnen dit plan.

Het bestek voor minicompetitie is, in overleg met VEB, in het voorjaar 2025 opgemaakt. Het college keurde op 01/07/2025 het bestek tot minicompetitie: 'opmaak van duurzame vastgoedstrategie en ondersteuning' goed.

Parallel aan de opstart van de minicompetitie is er een interne projectgroep opgericht die instaat voor de coördinatie, opvolging en inhoudelijke afstemming van het traject binnen de stadsorganisatie. De projectgroep zal onder andere instaan voor:

- begeleiding van de externe partner;
- de aanlevering van beleids- en technische input uit de verschillende diensten;
- het voorbereiden van rapportering naar het managementteam en college.

Op 04/11/2025 werd de opdracht "opmaak van duurzame vastgoedstrategie" gegund aan de firma Freestone nv. De opstart van de strategische oefening (kick-off strategisch vastgoedplan) vond plaats op 05/12/2025.

Tijdens de opstartvergadering werd volgende timing (eindpresentaties van de desbetreffende fases) vooropgesteld:

Fase 1: strategie op hoofdlijnen -> april 2026

Fase 2: vraag- en aanbodanalyse -> eind juni 2026

Fase 3: afstemmen vraag- en aanbodanalyse -> september 2026

JAARREKENING 2025 OCMW en STAD Eeklo (Journaalvolgnummers: JR Budg. 2516771 Alg. 113105 / EK Budg. 230685)

Fase 4: opmaak vastgoed- en beheerplan -> december 2026

Fase 5: operationeel kader uitvoering -> februari 2027

Bijkomend werd door het college van burgemeester en schepenen beslist om na de ingebruikname van het gerenoveerde stadhuis de dienstverlening in dit gebouw uit te breiden met een eerstelijnsbalie. Een plan van aanpak moest uitgewerkt worden tegen 01/01/2026. Dit project liep echter vertraging op door de werkdruk en de opmaak van het meerjarenplan.

Status

in voorbereiding

Actieplannen

P-01.09: We optimaliseren de interne samenwerking tussen diensten

Bij de stad en het OCMW zijn diverse diensten actief: ondersteunende diensten, diensten binnen de vrije tijd, welzijnsdiensten, diensten inzake grondgebied (omgeving, mobiliteit) ... Het is van groot belang om de samenwerking tussen al deze diensten zo optimaal mogelijk te laten verlopen. We optimaliseren de ondersteunende processen en blijven investeren in degelijke interne organisatie.

Financiële tabel P-01.09	JR 2025	MJP 2025
Totaal	0,00	0,00

Acties

A-01.09.01 We werken een actieplan voor interne organisatie uit

De ondersteunende diensten schrijven op individueel en dienstoverschrijdend niveau hun concrete acties en actieplannen voor de periode 2020-2025. Doel is een efficiënte en meetbare werking te realiseren met de focus op samenwerking en het uitwerken van een dienstoverschrijdende visie. Coördinatie, opvolging en rapportering aan het managementteam en college van burgemeester en schepenen is in handen van het diensthoofd interne organisatie.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:



Het verslag van de doordenkdagen met alle diensthoofden en stafmedewerkers binnen de cluster interne organisatie werd afgewerkt. Een compactere versie werd toegevoegd aan de interne omgevingsanalyse voor het meerjarenplan 2026-2031. Door tijdsgebrek werd echter geen jaaractieplan 2026 opgemaakt met de afzonderlijke prioriteiten voor de interne diensten. Dit jaaractieplan zal in 2026 wel worden opgemaakt voor 2027.

Status

in uitvoering

A-01.09.02 We voeren aanbevelingen en verbetervoorstellen uit voor onze eigen ondersteunende processen

Onze ondersteunende diensten behandelen dagelijks talrijke klantvragen, ook de burgergerichte diensten doen dit, voor de externe klant. We beschikken over een tool die daarvoor heel erg geschikt is: Topdesk. Momenteel onderbenutten we deze tool schromelijk. We willen Topdesk zo inrichten opdat deze klantvragen snel en accuraat kunnen worden beantwoord.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

Uitbouw midofficepakket

De processen postregistratie en notulering werden binnen de nieuwe tool LB365 voorbereid en uitgebouwd. Medewerkers van de dienst secretariaat boden de medewerkers training aan en ze maakten ook de nodige handleidingen op. Er wordt ook nagedacht om andere processen uit te bouwen in deze tool.

Digitalisering

De eerste editie van de evaluatie van de leveranciers leverde geen quoteringen op onder de 70%. Daaruit blijkt dat de tevredenheid over de samenwerkingen voldoende is. Bijgevolg zetten we hierin geen verdere stappen.

De medewerkers die ouderschapsverlof of een andere vorm van thematische verloven willen aanvragen, kunnen dit momenteel doen binnen een digitaal platform, aangemaakt binnen een power app. Dit maakt de doorlooptijd korter. De aanvragen komen nu allemaal via een tool binnen en dat werkt efficiëntie in de hand.

Interne audit



Opvolging audit voorraadbeheer

Tijdens het najaar 2025 werd een van de processen bijgestuurd en geoptimaliseerd, namelijk ontvangst van goederen. De nieuwe manier van werken zorgt ervoor dat de risico's van verlies of vervreemding aangepakt worden.

De volgende stap is het magazijn opruimen, ruimte per ruimte.

De zorg voor de kunstwerken die in het bezit zijn van het lokaal bestuur wordt ook meegenomen.

Audit samenwerkingsverbanden

Op 13/10/2025 startte de audit samenwerkingsverbanden. De afsluitende vergadering gaf aan dat er verschillende verbeterpunten geïdentificeerd werden.

Generatieve AI

Het lokaal bestuur Eeklo omarmt de mogelijkheden van generatieve AI en stippelde een heel traject hiervoor uit. De richtlijnen AI van Vlaanderen werden lichtjes aangepast, goedgekeurd door het college/vast bureau en ter kennis voorgelegd op het vakbondsoverleg. De richtlijnen werden ondertussen in quasi alle teams voorgesteld. Er werd uitgelegd wat wel en niet mag. Bijkomend zal er op korte termijn een beginnerstraining door het diensthoofd ICT worden georganiseerd voor geïnteresseerde medewerkers. Daarnaast zullen we via Diverscity een doorgedreven workshop voor superusers organiseren, die fors goedkoper is door een toegekende subsidiëring. Deze training is voor een kleinere groep kandidaten die als superuser aanspreekpunten zullen zijn voor AI binnen het bestuur.

Status

in uitvoering

Actieplannen

P-01.10: De stad verhoogt de efficiëntie van de organisatie via samenwerking met partners en andere besturen

Stad Eeklo verhoogt de efficiëntie van de organisatie via een goede verstandhouding met stakeholders en door een goede samenwerking met buurgemeenten en intergemeentelijke samenwerkingsvormen.

Financiële tabel P-01.10	JR 2025	MJP 2025
Totaal	0,00	0,00

Acties

A-01.10.01 We werken aan een goede verstandhouding met stakeholders in diverse domeinen

De stad werkt actief aan goede relaties met diverse stakeholders: onderwijsinstellingen, gezondheidspartners (vb. ziekenhuizen), bedrijven, het eigen personeel. We doen dit door geregeld overleg met deze diverse groepen. De stad concretiseert een visie over waar Eeklo voor staat voor eigen burgers, de regio en bezoekers, met de bedoeling te werken aan een positief imago en dit ook uit te dragen in onze dienstverlening en externe activiteiten.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:

Deze actie koppelen we aan de actie rond citymarketing en citymaking. Diverse stakeholders werden betrokken in het voorbereidend traject richting citymarketingstrategie. Daarnaast zijn er of plannen we overlegmomenten met diverse partners: scholen, ondernemers, AZ Alma ...

Dit gaat ook om belanghebbendenmanagement en past eveneens in het vernieuw(en)de traject rond eigentijdse participatie (zie A-01.02.01).

Status

in uitvoering

A-01.10.02 Er zijn goede contacten met buurgemeenten en IGS ihkv bestaande en gewenste samenwerkingen

De stad onderhoudt goede contacten op bestuurlijk en ambtelijk vlak met de andere lokale besturen. De stad onderzoekt diverse vormen van samenwerking tussen de stedelijke en gemeentelijke diensten; deze vorm van samenwerking kan betrekking hebben op nieuwe vormen van dienstverlening, op vormen van verzelfstandiging en integratie, op efficiënt inzetten van middelen, enz.

Stand van zaken - indicator



Stand van zaken

2025:



In het najaar vond een thema-audit intergemeentelijke samenwerking plaats via Audio, waarbij vanuit het PAC en de betrokken ambtenaren enkele intercommunales werden geselecteerd om te onderzoeken en waarbij de interne flow verder op punt zal worden gezet. Dit ging om IVM (opdrachthoudende vereniging), VENECO (dienstverlenend samenwerkingsverband), COMEET (projectvereniging), ZEFIER (CV) en M-ACCENT (vzw).

Het verslag wordt verwacht begin 2026.

Status

in uitvoering